

tonttipäällikkö

Vuokraus- ja varausasiat

§ 67/2025

Yritystontin 297-23-21-11 (Kiveläntie 8) vuokraaminen / Startrading Oy

Päätös

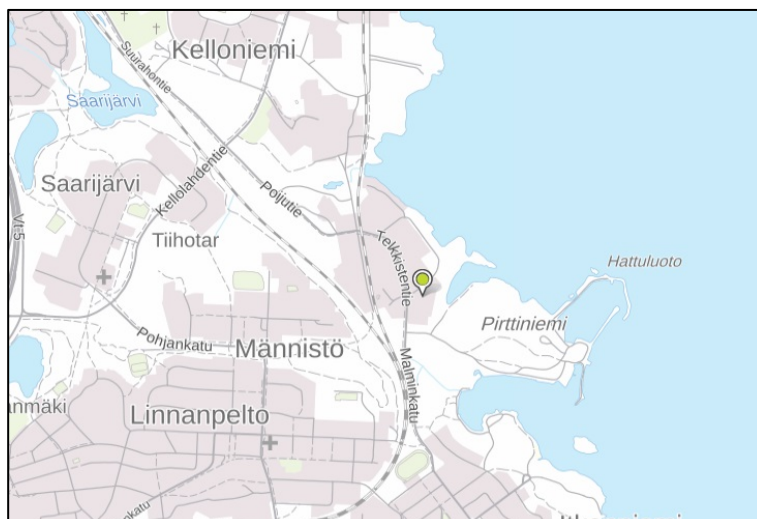
Päätän, että yritystontin 297-23-21-11 maanvuokrasopimus uusitaan seuraavin ehdoin:

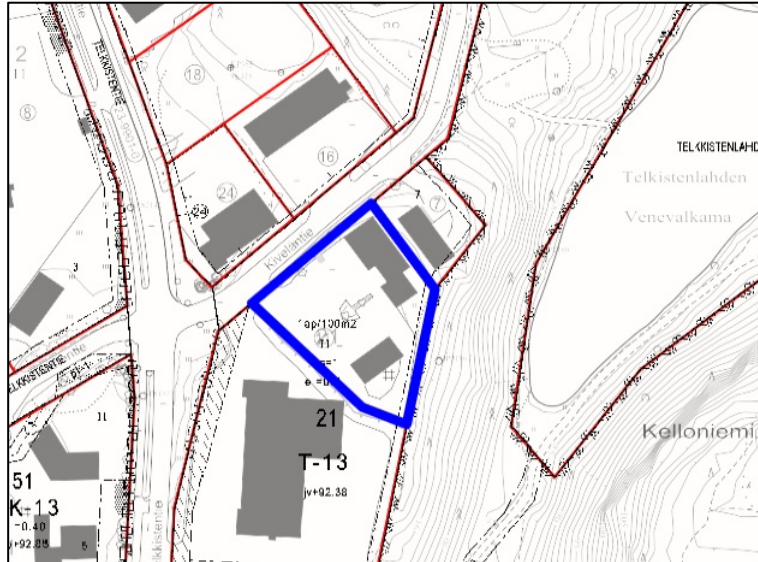
1. Vuokra-aika on 1.7.2026 - 31.12.2044.
2. Vuosivuokra 3 981 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2333 (joulukuu 2024).
3. Vuokralainen sitoutuu lisärakentamaan tontille hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, kerrosalaltaan vähintään 90 k-m², kahden (2) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen alkamisesta lukien. Uudisrakennus on rakennettava siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi siinä suorittaa vuokralaisen pyynnöstä rakentamislain mukaisen osittaisen loppukatselmuksen, jolla rakennus on hyväksytty käyttöön otettavaksi.
4. Muut ehdot ovat tavanomaisia yritystonttien vuokrausehtoja.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin vuokraaman yritystontin 297-23-21-11 pitkäaikainen maanvuokrasopimus päättyy 31.12.2025. Vuokralainen on hakenut sopimukselle jatkoa, jotta toiminta tontilla voisi jatkua. Tontilla sijaitsee yritystoiminnassa käytetty teollisuushalli. Tontin 297-23-21-11 pinta-ala on 3876 m², jolla on rakennusoikeutta 1550 k-m².

Tontti on asemakaavassa osoitettu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T-13).





Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu lisärakentamistarpeista. Vuokralainen sitoutuu lisärakentamaan tontille hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, kerrosalaltaan vähintään 90 k-m², kahden (2) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen alkamisesta lukien.

Kaupungin organisaatiossa on selvitetty, että tontin vuokrausta voidaan jatkaa samassa korttelissa olevien tonttien pisimpien vuokra-aikojen päättymiseen 31.12.2044 asti. Vuokrauksessa noudatetaan kaupungin voimassa olevaa yritystonttihinastoa, joka riittävällä tarkkuudella vastaa alueella olevista tonteista hankittuja arviolausuntoja.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 12 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jarkko Meriläinen
tonttipäällikkö

Valmistelija
Anssi Tarkiainen, puh. +358 44 718 5534
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 28.8.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.