

Rajalan koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 65/2025

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 5.8.2025 - 31.5.2026 / Rajalan koulu

Päätös

Rajalan koulun määräaikaiseen ja osa-aikaiseen koulunkäynninohjaajan työsuhteeseen ajalle 5.8.2025 – 31.5.2026 on valittu Heidi Raatikainen.

Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve.

Koeaikaa ei tarvita, sillä Heidi Raatikainen on ollut aiemmin määräaikaisen vastaavassa palvelussuhteessa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 7.8.2025.

Selostus ja perustelu

Rajalan koululla on tullut avoimeksi määräaikainen ja osa-aikainen koulunkäynnin ohjaajan tehtävä ajalle 5.8.2025 – 31.5.2026.

Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuen tarpeen mukaisesti.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Saila Tirkkonen

Rajalan koulun rehtori

Valmistelija

Mervi Koivisto, puh. +358 44 718 4356

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Rajalan koulun rehtori

20.08.2025 § 65/2025

Asianro 6690/01.01.01/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.8.2025

Heidi Raatikainen

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 20.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.