

Viranhaltijapäätös

19.08.2025

Asianro 6656/02.08.00/2025

tietohallintojohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 21/2025

Tietosuojadokumentointiin liittyvän konsulttityön hankinta**Päätös**

Päätän, että kaupunki hankkii tietosuojadokumentointiin liittyvää konsultointityötä Istekki Oy:ltä tarjouksen mukaisesti enintään 70 0560 € (alv 0%) arvosta tuntihinnan ollessa 162 €/h (alv 0%). Kukin tietosuojan dokumenttityö tilataan omana tilauksena tähän hankintapäätöksen puitteissa ja laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän mukaisesti. Konsultointityön kustannukset maksetaan joko kehityshankkeille varatuista hankerahoista tai konsulttipalvelua käyttävän palveluprosessin kustannuspaikalta aina tapauskohtaisesti. Tämä hankintapäätös on voimassa 31.12.2026 saakka eikä se velvoita minkään vähimmäismäärän tilaamiseen.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungilla on käynnissä Tekoäly tukiälyksi hanke, jonka aikana pyritään pilotoimaan aktiivisesti erilaisia tekoälyratkaisuja. Kunkin uuden ratkaisun pilotointi vaatii tietosuojaan liittyvää dokumentointia ja tietosuojan vaikutustenarvioinnin tekemistä. Kaupungilla on myös tämän hankkeen ulkopuolella paljon muita kehittämistarpeita, joissa tarvitaan tietosuojan vaikutustenarviointeja. Tähän työhön ei ole tällä hetkellä tarpeeksi resurssia, joten kaupungilla on tarpeen ostaa tähän liittyvää konsultointipalvelua.

Tietohallinto on pyytänyt Istekki Oy:ltä tarjousta tietosuojadokumentointiin liittyvästä konsultoinnista siten, että Istekki varaa ennakkoon arvioidun tarpeen mukaisesti tietosuojaan liittyvää asiantuntijaresurssia ja kaupunki voi tilata tuntiperusteisesti konsultointityötä kehityshankkeiden ja muiden tarpeiden mukaisesti 31.12.2026 saakka.

Istekki tarjoaa (tarjous 15.8.2025) tietosuojadokumentoinnin konsultointia 162 euron (alv 0%) tuntihintaan. Tämänhetkisen tarvearvion mukaan konsultointia tarvitaan tekoälyhankkeen ja myös muiden palveluprosessien tarpeiden mukaisesti 31.12.2026 mennessä 65 htp verran. Tarjouksen mukaisesti varattavan resurssin puitteissa Istekki pystyy reagoimaan nopeasti ja vastaamaan kaupungin tietosuojakonsultoinnin tarpeisiin. Tarjouksessa ei ole veloitetta tietosuojadokumentoinnin konsultoinnin vähimmäismäärän tilaamiselle.

Täytäntöönpano

Kuntalaki / Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus 143 §

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Viranhaltijapäätös
tietohallintojohtaja
19.08.2025 § 21/2025
Asianro 6656/02.08.00/2025

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 6 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jari Torvinen
tietohallintojohtaja

Valmistelija
Jari Torvinen, puh. +358 44 718 5504
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Istekki tarjous - tietosuojadokumentoinnin konsultointi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.08.2025

Istekki Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 19.08.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.