

Viranhaltijapäätös

22.08.2025

Asianro 6624/01.01.01/2025

Länsi-Puijon koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 23/2025

Perusopetuksen luokanopettajan viransijaisuus 5.8.-31.8.2025 ja luokanopettajan avoimen viran hoito (0106) 1.9.2025-31.7.2026 / Länsi-Puijon koulu

Päätös

Päätän valita Netta Puhakan hoitamaan luokanopettajan sijaisuutta 5.8.-31.8.2025 ja sen jälkeen avointa luokanopettajan virkaa (0106) 1.9.2025-31.7.2026.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito eikä tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia täyttäviä ole määräystä annettaessa saatavilla. Valitulla on kelpoisuus viransijaisuuden hoitamiseen.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitetty 4.8.2025.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella on ollut haettavana perusopetuksen luokanopettajan viransijaisuus Länsi-Puijon koululle ajalle 5.8.-31.8.2025. Tämän jälkeen virkaa hoidetaan avoimena 1.9.2025-31.7.2026. Viransijaisuus on ollut haettavana 29.7.-12.8.2025. Viran hakuilmoitus julkaistiin TE-palveluiden Työmarkkinatori.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan kelpoisuus.

Sijaisuutta haki määräaikaan mennessä 5 *7 henkilöä.

*korjattu hallintolain 51 §:n mukaisena kirjoitusvirheenä 22.8.2025 / EL

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös

Länsi-Puijon koulun rehtori

22.08.2025 § 23/2025

Asianro 6624/01.01.01/2025

Saila Tirkkonen

Länsi-Puijon koulun rehtori

Valmistelija

Eija Lapveteläinen, puh. +358 44 718 7609

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Länsi-Puijon koulun rehtori

22.08.2025 § 23/2025

Asianro 6624/01.01.01/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.8.2025

Netta Puhakka

Henkilöstöpalvelu

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
22.8.2025**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.