

työllisyyspalvelupäällikkö

Avustukset

§ 65/2025

**Kuopion kesätyöseteliavustus JamesValo Oy**

**Päätös** Myönnetään Kuopion kesätyöseteliavustusta JamesValo Oy:lle  
300euroa kesätyöntekijän palkkaamiseen. Kesätyöntekijän nimi on mainittu selostusosiossa.

**Selostus ja perustelu**

JamesValo Oy on jättänyt sähköisen hakemuksen Kuopion kesätyöseteliavustuksesta 25.7.2025. Kuopion kaupungin työllisyyspalvelu maksaa nuoren palkanneelle työnantajalle 300 € kertakorvauksena mikäli palkka on kahden viikon ajalta vähintään 450 €. Työsuhteen tulee sijoittua aikavälille 1.5. – 31.8.2025.  
Kesätyöntekijä on [REDACTED]

**Toimivallan peruste**

Kuopion kaupungin Hallintosääntö 22§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Salla Rönkkö  
työllisyyspalvelupäällikkö

Valmistelija  
Tuija Ripatti, puh. +358 44 718 652  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Liitteet****Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.8.2025 JamesValo Oy:lle.

Anna Risto

**Nähtävänäolo**

## **Viranhaltijapäätös**

työllisyyspalvelupäällikkö

18.08.2025 § 65/2025

Asianro 5965/02.05.01.00/2025

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 18.8.2025.

### **Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.