

Viranhaltijapäätös

19.08.2025

Asianro 6540/01.01.01/2025

Pyörön koulun virka-apulaisrehtori

Henkilöstöasiat

§ 11/2025

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisen (1654) nimeäminen 5.8.2025 – 30.5.2026**Päätös**

Päätän valita perusopetuksen erityisluokanopettajan viran (1654) sijaiseksi 5.8.2025 – 30.5.2026 Jasmin Liinavuoren.

Opetettavat aineet: perusopetuksessa opetettavat aineet vuosiluokalla 9

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 23 §:n mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito eikä tehtävän edellyttämiä kelpoisuusvaatimuksia täyttäviä ole määräystä annettaessa saatavilla.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Sijaisuus alkaa 5.8.2025.

Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Pyörön koulussa on ollut haettavana perusopetuksen erityisluokanopettajan viransijaisuus 5.8.2025 – 30.5.2026. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 23.6. – 28.7.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Viransijaisuutta haki määräaikaan mennessä 11 henkilöä, joista yhdellä oli kelpoisuus tehtävään. Hän peruutti hakemuksensa 31.7.2025. Hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluihin, jotka pidettiin 1.8.2025. Haastattelijoina toimivat Pyörön koulun rehtori ja Pyörön koulun virka-apulaisrehtori.

Viranhaltijapäätös

Pyörön koulun virka-apulaisrehtori

19.08.2025 § 11/2025

Asianro 6540/01.01.01/2025

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anne Peltola-Juvonen

Pyörön koulun virka-apulaisrehtori

Valmistelija

Päivi Hulanmäki, puh. +358 44 718 4442

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.8.2025

Jasmin Liinavuori

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
19.8.2025.

Viranhaltijapäätös

Pyörön koulun virka-apulaisrehtori

19.08.2025 § 11/2025

Asianro 6540/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.