

Koulunkäynnin ohjaajan ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 5.8.2025 alkaen

Päätös

Päätän, että kyseessä oleva henkilö otetaan toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynnin ohjaajan työsuhteeseen 5.8.2025 alkaen.

Kesäkeskeytys ajalla 15.6. - 31.7. vuosittain. Työaika toteutetaan työaikaprosenttina 0 (nolla) prosenttia ajalla 15.6. - 31.7. Henkilön palkkausprosentti on työaika/vko suhteessa yleistyöaikaan. Työnantajalla ei ole tarjota työtä koulunkäynnin ohjaajille kesäkeskeytyksen aikana.

Lomarahen maksamisen osalta sovelletaan Kvtes:n luku IV 18 § 2 momenttia, työaika ja tehtäväkohtainen palkka vahvistetaan kunkin henkilön osalta työsopimuksissa.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Selostus ja perustelu

Kasvun ja oppimisen palvelualueella on esitetty vakinaistettavaksi yksi koulunkäynnin ohjaaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 5.8.2025 alkaen.

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Pekka Savolaisen lausunto:

Työsopimuslain (21.12.2010/1224) 1 luvun 3§:n mukaan työnantajan toimesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsuhteesta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana. Lisäksi em. pykälän mukaan toistuvien määräaikaisten työsuhteiden käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsuhteiden lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Perusopetuksen palveluprosessissa on yksi koulunkäynnin ohjaaja, jolla on ollut toistuvia peräkkäisiä määräaikaisten työsuhteiden, jotka täyttävät em. lain edellytykset palvelussuhteen vakinaistamiselle.

Kuopion kaupungin täyttölupaohjetta on uudistettu 1.1.2025 lukien eikä täyttölupamenettelyä tarvita operatiivisen toiminnan tehtäviin ja lisäksi edellä mainittujen tehtävien täyttämiseksi on kyse työsuopimuslain noudattamisesta. Totean, että tässä yksittäisessä tapauksessa liitteenä

olevan koulunkäynnin ohjaajan (yksi) kohdalla on lainmukaiset perusteet tehtävien vakinaistamisella ja näin ollen palvelussuhteen vakinaistamiselle ei edellytetä täyttölupamenettelyä. Tehtävän vakinaistamisesta on keskusteltu myös kaupungin henkilöstöpalveluiden kanssa.

Vakinaistamisen perusteena on käytetty täyttölupatyöryhmän 26.2.2010 tekemää päätöstä. Päätös astui voimaan 1.1.2011 alkaen ja siinä sovelletaan seuraavia ohjeita:

- henkilöllä on tehtävään vaadittava koulutus
- henkilö on ollut määräaikaisissa palvelussuhteissa vähintään kaksi (2) lukuvuotta 1.6.2025 mennessä. Määräaikaisuuksiin ei lasketa sijaisuuksia eikä 1.1.2008 jälkeen alkavaa oppisopimuskoulutusta.
- henkilöllä on soveltuvuus tehtävään: viittomakielen ohjaajan kelpoisuus katsotaan myös soveltuvaksi

Edellä olevat perusteet ovat täyttyneet lukuvuoden 2025–2026 alusta lukien seuraavalla henkilöllä:

Denise Charnay Muñoz

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §
Työsopimuslaki I luku 3 §
Työsopimuslaki II luku 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Kuitunen
opetuspäällikkö II

Valmistelija
Miia Matilainen, puh. +358 44 718 4213
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.8.2025

Tehtävään valittu

Asianomaisen peruskoulun rehtorit ja koulusihteerit

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Henkilöstöpalvelu

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Ammattijärjestöjen luottamusedustajat

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 12.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.