

Viranhaltijapäätös

14.08.2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

markkinointijohtaja

Avustukset

§ 158/2025

Tapahtumatukipäätös Opiskelijatapahtuma Tahkofest 29.1. - 1.2.2026**Päätös**

Päätän hyväksyä asiakaspäällikön esityksen.

Mikäli tapahtumaa ei voida järjestää tapahtumajärjestäjästä tai viranomais määräyksistä johtuen tai muusta force majeure syystä, kaupunki vapautuu kaikista tapahtumatukimaksuista eikä ole velvollinen korvaamaan järjestäjälle ennen peruutuspäätöstä aiheutuneita kuluja. Kaupunki ei käynnistä takaisinperintää maksuista, jotka on suoritettu ennen force majeure perusteista peruutuspäätöstä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava selvitys tuen käytöstä viimeistään 2 kk tapahtuman jälkeen www.kuopio.fi-sivuilla olevalla lomakkeella.

Tukisumma maksetaan selvityksen toimituksen jälkeen. Tapahtumatukiselvitys on tehtävä ja tapahtumatuki on haettava maksuun vuoden 2025 aikana, tapahtumatuen maksua ei voi siirtää vuodelle 2026.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin talousarvioon on varattu tapahtumatukimääräraha, joka on tarkoitettu Kuopiossa järjestettävien tapahtumien mahdollistamiseen.

Hakemukset arvioidaan ja mahdollinen tuki määräytyy kaupunginhallituksen hyväksymien arviointikriteerien ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti. Tapahtumatukia voidaan myöntää mm. tapahtuman järjestämiskuluihin, kohdennettuna erikseen määriteltyihin kehittämiskohteisiin, markkinointiyhteistyöhön sekä uusien tapahtumien mahdollistamiseen alku- ja kehityusrahoituksella. Kuopio250 -juhlavuonna tukea kohdennetaan erityisesti juhlavuoden ohjelmaan hyväksytyihin tapahtumiin ja tuotantoihin.

Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta hakee Kuopion kaupungilta tapahtumatukea 6.000 euroa opiskelijatapahtuma Tahkofestin järjestämiseen Kuopiossa Tahkolla 29.1. - 1.2.2026. Tahkon laskettelukeskuksessa järjestettävä Tahkofest 2026 on valtakunnallinen opiskelijoita yhdistävä viikonlopun talvitapahtuma, jossa on opiskelijoille suunnattua ohjelmaa mm. talviaktiiviteetteja ja kilpailuja. Tahkofest on suunnattu valtakunnallisesti kaikille korkeakouluopiskelijoille. Tapahtumaa tehdään tiiviissä yhteistyössä Tahkon alueen yritysten kanssa. Tapahtuman ohjelmasisältöä ostetaan Tahkon alueen toimijoilta. Tuen avulla järjestetään viikonlopun aikana ilmaista ohjelmaa opiskelijoille ja katetaan työntekijöiden

kuluja. Tukea ohjataan myös tapahtuman valtakunnalliseen markkinointiin. Tapahtumaa markkinoidaan mm verkkosivuilla sekä sosiaalisen median kanavissa, joihin ostetaan maksullista mainontaa. Tapahtumasta tehdään myös printtimainontaa ja tapahtumaa markkinoidaan valtakunnallisesti opiskelijoille kohdennetulla mainonnalla. Tahkofestin valtakunnallista markkinointia auttavat ympäri Suomen valitut viestinnän yhteyshenkilöt eri korkeakoulujen kampuksilta. Tapahtuma vahvistaa Kuopion kaupungin opiskelijakaupunki-imagoa ja tuo valtakunnallista näkyvyyttä aktiivisesta opiskelijatoiminnasta. Kuopio-Tahko markkinoinnin kanssa tehdään myös tapahtuman osalta tiivistä yhteistyötä. Tapahtuma työllistää kolme palkallista työsuhdetta ja luo n. 30 lyhytkestoista työsuhdetta. Lisäksi työllistävää vaikutusta on tapahtumien ostopalveluilla paikallisilta toimijoilta. Tapahtuman arvioitu kokonaiskustannus on 54.000 euroa. Tapahtumakävijöitä on arvioin mukaan 3000 henkeä, joista ulkopaikkakuntalaisten kävijöiden määrä on tuhat henkeä. Yöpymisvuorokausia kävijöillä on kolme ja tapahtumatutkimuksen mukaan vuoden 2025 tapahtuma toi alueelle 470 000 euron matkailutulot. Esitän, että tapahtumalle myönnetään 5.000 euron tapahtumatuki.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelun toimintasääntö § 6.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kirsi Soininen
markkinointijohtaja

Valmistelija
Petri Kervola, puh. +358 44 718 2062
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Oikaisuvaatimusohjeet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.8.2025

Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta

Viranhaltijapäätös

markkinointijohtaja

14.08.2025 § 158/2025

Asianro 8593/02.05.01.00/2024

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
15.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.