

Kuopion aikuislukion rehtori

Oppilasasiat

§ 10/2025

Kuopion aikuislukion opiskelijaksiotto TUVA-koulutukseen yhteishaun perusteella lv 2025-2026

Päätös

Päätän ottaa opiskelijat Kuopion aikuislukion TUVA-koulutukseen oheisen liitteen mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön 12 §:n mukaan aikuislukion rehtorin tehtävä on ottaa opiskelijat TUVA-koulutukseen yhteishaun perusteella.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Strömberg

Kuopion aikuislukion rehtori

Valmistelija

Marja Iivarinen, puh. +358 44 718 1751

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Valitut opiskelijat TUVA-koulutukseen lv 2025-2026

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.8.2025

Lukiopalvelujen hallinto

Viranhaltijapäätös

Kuopion aikuislukion rehtori

11.08.2025 § 10/2025

Asianro 6343/12.01.00/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111 www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Kuopion aikuislukion rehtori

11.08.2025 § 10/2025

Asianro 6343/12.01.00/2025

Liite F3c oikaisuvaatimus Itä-Suomen aluehallintovirastolle

Tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetun lain (1215/2020) 25 §:n nojalla annettuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallintovirastolle siten kuin hallintolaissa säädetään, jos päätös koskee:

- lain 10 §:ssä tarkoitettua opiskelijaksi ottamista
- lain 11 §:ssä tarkoitettua lisääjän myöntämistä opintojen loppuun saattamiseksi
- lain 17 §:ssä tarkoitettua opiskelijan oikeutta väliaikaisesti keskeyttää opintonsa
- lain 18 §:ssä tarkoitettua opiskelijan katsomista eronneeksi
- lain 21 §:ssä tarkoitettua opiskelijan oikeutta erityiseen tukeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite

Käyntiosoite

Sähköposti

Puhelin

Virka-aika

PL 2, 13035 AVI

Raatihuoneenkatu 5, Mikkeli

kirjaamo.ita(at)avi.fi

0295 016 000

ma - pe klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös [Suomi.fi-palvelussa](https://www.suomi.fi/palvelussa).

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kasvun ja oppimisen palvelualueen kirjaamosta

Postiosoite

Käyntiosoite

Sähköposti

Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO

Tulliportinkatu 31

kirjaamo(at)kuopio.fi

017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.