

FiBan -verkoston kumppanuus

Päätös Hyväksyn verkoston kumppanuusmaksun 2500 euroa/v (0 % ALV).

Selostus ja perustelu

Suomalainen bisnesenkeliverkosto -FiBAN on yksityisten sijoittajien kansallinen, voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka tavoitteena on parantaa yksityisten sijoittajien mahdollisuuksia sijoittaa listaamattomiin potentiaalsiin kasvuyrityksiin. Yhdistyksen toiminta perustuu yksityisten sijoittajien toimintaan ja se tekee yhteistyötä nopeasti kasvavia tavoitteita tukevien verkostojen kanssa. Tänäpä FiBAN-verkosto on yksi maailman suurimmista ja aktiivisimmista bisnesenkeli-verkostoista, jossa on yli 600 hyväksyttyä jäsentä. FiBAN on Euroopan bisnesenkeli-verkoston (EBAN) jäsen.

Kumppanuussopimus sisältää:

- Kaksisuuntaisen Deal Flow -pääsyn.
- Rahoituskoulutuksen tai vastaavan sessio startup-yrityksille.
- FiBAN Demo Day Pitch Track -mahdollisuuden.

Sen lisäksi sekä brändin näkyvyyttä kuten palveluiden ja tapahtumien mainostamisen FiBANin uutiskirjeissä ja tapahtumakalenterissa, että verkostoitumismahdollisuuksia ml. pääsyn FiBAN-tapahtumiin, maksullisiin tapahtumiin (osallistumismaksuja saatetaan soveltaa) ja yhteisökanaviin. Pääsyn FiBAN-koulutukseen: 1x enkelisijoittajan sertifikaatin mahdollisuus / vuosi sekä FiBANin edustajan mahdollisuuden osallistua tapahtumiin (lisäkuljetuskustannuksia saatetaan soveltaa).

Kumppanuuden hinta: 2500 euroa/v (0 % ALV). Kaikki palvelut, jotka ylittävät tämän laajuuden, sovitaan erikseen lisämaksusta. Kumppanit hyväksyvät FiBANin sopimusehdot. FiBANin syyskokous tarkistaa ja päättää vuosittain jäsenmaksut.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa 60 päivää ennen kunkin kalenterivuoden loppua.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 5 § ja talousarvio vuodelle 2025.

Viranhaltijapäätös

elinkeinojohtaja

19.08.2025 § 9/2025

Asianro 6300/14.01.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jukka Pitkänen
elinkeinojohtaja

Valmistelija
Anu Häiväläinen, puh. +358 44 718 2036
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.8.2025

FiBAN ry, Mari Kirjalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 19.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.