

Neulamäen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 55/2025

## Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen ajalle 5.8.2025 - 30.5.2026 / Neulamäen koulu

### Päätös

Päätän ottaa koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 5.8.2025 – 30.5.2026 Aatu Taljan.

### Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa on tullut avoimeksi kouluvuoden määräaikainen koulunkäynninohjaajan tarve ajalle 5.8.2025 – 30.5.2026. Ohjaajatarve tarkastellaan lukuvuosittain oppilasmäärän ja tuentatarpeen mukaisesti.

Tehtävään on haettu rekrytointilupa. Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva kasvatus- tai hoitoalan koulutus.

Tehtävän työaika on 30h/viikko.

Määräaikaisuuden peruste: lukuvuosittain tarkasteltava ohjaajatarve.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä työsuhteen alkaessa.

### Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4§

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Martti Kettunen

Neulamäen koulun rehtori

Valmistelija

Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

## Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

22.08.2025 § 55/2025

Asianro 6064/01.01.01/2025

### Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 22.8.2024

Aatu Talja

Henkilöstöpalvelu

KOP Perusopetuksen tuki

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

### Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 22.8.2024.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Sivistyslautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.