

Tilahallintakoordinaattorin tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion kaupungin tilahallintakoordinaattorin tehtävään lastentarhaopettaja Jaana Mäntykentän. Tehtävän työaika on toimistotyöaika 36,25 h/vko. Käytössä on 30 minuutin lepotauko, joka on työntekijän omaa aikaa. Tehtävän tehtäväkohtainen palkka on 3866, 23 €/kk. Valittu aloittaa tehtävässään 1.8.2025.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistyksen toimialalla oli haettavana tilahallintakoordinaattorin tehtävä ensin sisäisesti ajalla 25.6.-3.7.2025.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävänä on toimialajohdon alaisuudessa osallistua sivistystoimialan asiantuntijana tulevien tilatarpeiden ja palveluverkoston suunnitteluun laajassa yhteistyössä asuminen ja palveluverkostoyksikön, hankintatiimin ja Tilapalveluiden kanssa, koordinoida ja kehittää tilahankesuunnittelua sekä vastata tilakonseptien valmistelusta yhdessä Tilapalvelujen kanssa, huolehtia käyttäjänäkökulmasta hankkeiden toteutusvaiheessa, suunnitella ja kalustaa fyysiset oppimis- ja työympäristöt, valmistella irtaimiston ja laitteiden vuokrausta ja myyntiä ulkopuolisille, osallistua tilojen ja kalustohankintojen talousarviovalmisteluun, valmistella tarvittavat päätökset palvelupäälliköille ja asiakkuusjohtajille, toimia oman tehtäväalueensa laatuvaastaavana sekä valmistella osaltaan lausunnot ja selvitykset esihenkilöille edelleen lautakunnan käsittelyä varten.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava aiempi ennen AMK uudistusta suoritettu opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, paineensietokykyä ja hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Eduksi katsotaan kokemus vastaavista tehtävistä.

Hakijoiden hakemukset ja haastattelut

Tehtävään saatiin sisäisessä haussa 2 hakemusta. Toinen hakijoista täyttää tehtävän kelpoisuusehdot täydellisesti, joten ulkoista hakua ei ole tarvetta käynnistää.

Hän täyttää tehtävän muodollisen kelpoisuuden ja hänellä on pitkä työkokemus vastaavista tehtävistä kaupungin organisaatiossa. Hän on toiminut yli seitsemän vuoden ajan sivistystoimialan palveluverkon hankkeissa pedagogisena asiantuntijana, osallistunut käyttöönottotarkastuksiin ja tehnyt irtaimiston hankintoja. Hänellä on jo toimiva yhteistyö keskeisten, tehtävässä tarvittavien, verkoston kanssa.

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja SIV

04.07.2025 § 45/2025

Asianro 5709/01.01.01/2025

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 lukien 48 § (Päätösvaltaa virka- tai työsopimussuhteisen henkilöstön palvelukseen ottamisessa voi käyttää vain toimielin tai viranhaltija, jolle tämä toimivalta on delegoitu hallinto- tai toimintasäännöllä.)

Kuopion sivistystoimialan toimintasääntö 1.7.2025 alkaen 4 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa

Kuopion kaupungin täyttölupamenettely ohje 1.1.2025 alkaen, kohta 1.4

Sovelletut oikeusohjeet

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 3 §, 4 §, 5 §, 6 §, 7 §, 8 §

Suomen perustuslaki (731/1999) 125 § 2 momentti

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden valintaohje (kv 18.6.2007) § 65, kaupunginjohtajan johtoryhmä (24.8.2009) § 66

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentti 29 kohta

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas

apulaiskaupunginjohtaja SIV

Valmistelija

Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu, puh. +358 44 718 2221

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty Kuntarekry tiedoksi 4.7.2025

Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu

Viranhaltijapäätös

apulaiskaupunginjohtaja SIV

04.07.2025 § 45/2025

Asianro 5709/01.01.01/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.7.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.