

Ilmanpuhdistimien hankinta Hatsalan kouluun

Päätös

Päätän, että Hatsalan koulun rakennusten ilmanpuhdistimien vuokrauspalvelu tilataan Sisäilmalähetti Oy:ltä.

Selostus ja perustelu

Hatsalan koulun rakennusten sisäolosuhteet on koettu heikentyneeksi jo usean vuoden ajan ja tilannetta on pyritty parantamaan rakenteiden ja talotekniikan korjauksilla sekä ilmanpuhdistimia käyttämällä. Tilojen käyttäjät ovat kokeneet ilmanpuhdistimet hyödyllisiksi, joten niitä on edelleen tarpeen käyttää toiminnan turvaamiseksi rakennusten jäljellä olevan käyttöajan.

Tilapalvelut on pyytänyt Sisäilmalähetti Oy:ltä kustannusarviot 25.6.2025 päärakennuksen (rakennus A, osat A-D) kymmenen tilan ja Mustinlammen rakennuksen (rakennus B, osa E) kahdeksan tilan ilmanpuhdistimien vuokrauspalvelusta.

Herkän sisäilmatilanteen vuoksi on tarkoituksenmukaista jatkaa aiemman laitetoimittajan laitteilla. Kustannusarvio on pyydetty puitesopimuksen (Ilmanpuhdistimien vuokrauspalvelu puitejärjestelynä ajalla 1.4.2025 - 31.3.2027) perusteella ajanjaksolle 1.8.2025-31.3.2027. Vuokrausaika on vuosittain 10 kuukauden ajan (elokuu-toukokuu).

Sisäilmalähetti Oy:n laatiman kustannusarvion (sähköpostilla 25.6.2025) mukainen ilmanpuhdistimien vuokrauspalvelu päärakennukseen on 574,00 €/kk (alv. 0 %) ja Mustinlammen rakennukseen 632,00 €/kk (alv. 0 %). Vuokrauspalvelu tilataan ajanjaksolle 1.8.2025-31.3.2027, joka sisältää 18 vuokrauskuukautta. Vuokrauspalvelun hinnaksi päärakennuksen osalta tulee yhteensä 10 332,00 € ja Mustinlammen rakennuksen osalta 11 376,00 €, kokonaishinta 21 708,00 €.

Vuokrauspalvelu loppuu puitesopimuksen päättyessä. Sisäilmatilanteen hallinta Hatsalan koulussa voi muuttaa kohdetilojen lukumäärää hankinta-aikana. Yksittäisten laitteiden lisätilaukset tehdään 25.6.2025 annetun kustannusarvion hinnoittelun mukaisesti. Puitesopimuksen mukaisesti käytössä on yhden kuukauden irtisanomisaika, joka voi kohdistua yhden tai useamman laitteen vuokrauspalvelun lopettamiseen.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.1.2024, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Petri Hartikainen
ylläpitopäällikkö ELKO

Valmistelija
Susanna Haatainen, puh. +358 44 718 5071
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 30.6.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
30.6.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.