

Länsi-Puijon päiväkot, Parmaco Oy:n vuokratarkennuksen jatkosopimus

Päätös

Päätän, että Kuopion Tilapalvelut jatkovuokraa Länsi-Puijon päiväkodin käyttöön Parmacon viipalerakennuksen 1.8.2026 alkaen 36 kuukaudeksi.

Selostus ja perustelu

Kuopion Tilapalvelut on hankkinut Länsi-Puijon päiväkodin tilapäisrakennuksen Parmaco Oy:ltä 10 vuoden vuokrasopimuksella 1.8.2016 alkaen. Sopimus päättyy 31.7.2026 ja sopimusehdoissa on optio jatkaa vuokrausta tekemällä jatkosopimus vuosi ennen nykyisen sopimuksen päättymistä.

Palvelualueen ilmoituksen mukaisesti lisätilan tarve on edelleen olemassa, joten Kuopion Tilapalvelut jatkovuokraa Länsi-Puijon päiväkodin käytössä olevan viipalerakennuksen Parmaco Oy:ltä 36 kuukaudeksi 01.08.2026 alkaen. Vuokrahinta on sopimuskauden alussa 4 800 euroa/kk.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2024, § 14

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hannu Väänänen
toimitilajohtaja

Valmistelija
Simo Hiltunen, puh. +358 44 718 5248
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Lisälehti vuokrasopimukseen 6116 Länsi-Puijon esiopetustilat
Länsi-Puijon esiopetus vuokrasopimus - Parmaco Oy

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 27.6.2025

Parmaco Oy:lle

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
27.6.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.