

Edustajan nimeäminen Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n nimitysvaliokuntaan

Päätös

Nimeän Kuopion kaupungin edustajaksi Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n nimitysvaliokuntaan konsernijaoston puheenjohtaja Tiina Kaartisen.

Selostus ja perustelu

Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n osakassopimuksen mukaisesti yhtiön osakkaat perustavat nimitysvaliokunnan, jonka tehtävänä on tehdä yhtiökokoukselle ehdotus hallituksen nimeämisestä siten, että ammattikorkeakoululaissa (932/2014, § 17) ja yhtiön osakassopimuksessa (kohta 8.2) määritetyt periaatteet toteutuvat.

Savonia-ammattikorkeakoulu Oy pyytää Kuopion, Varkauden ja Iisalmen kaupunkia nimeämään yhden edustajan kustakin kaupungista Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n nimitysvaliokuntaan.

Konsernijaosto vastaa kaupungin edustajien nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden yhtiö-, yhtymä- ja vuosikokouksiin sekä valitsee kaupungin edustajat kaupungin organisaation ulkopuoliseen hallintoon. Koska nimitysvaliokunnan tehtävät kytkeytyvät Savonia-ammattikorkeakoulu Oy:n osalta konsernijaoston tehtäviin, on perusteltua, että edustajana nimitysvaliokunnassa toimii konsernijaoston puheenjohtaja.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 18 §, omistajaohjausjaoston päätös 28.02.2022 § 12

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas
vs. kaupunginjohtaja

Valmistelija
Iiro Lyytinen, puh. +358 44 718 2156
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 25.06.2025.

Savonia-ammattikorkeakoulu Oy
Tiina Kaartinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
25.06.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.