

Tahko Spa kylpylän hinnoittelu tapahtumien ajaksi 1.6.2025 – 31.10.2025

Päätös

Päätän, että ajalle 1.6.2025 – 31.10.2025 Tahko span kylpylän hinnoittelua muutetaan tapahtumien ajaksi seuraavasti:

- Liikuntatapahtumien osallistujatunnisteella hinta on 8,5 €/kävijä
- Liikuntatapahtumien osallistujatunnisteella perhelipun hinta on 28 €/perhe (2 aikuista ja 2 alle 18-vuotiasta)
- Muissa tapahtumissa osallistujatunnisteella hinta on 10 €/kävijä
- Hinnat ovat voimassa tapahtumien aikana - Hinnat sisältävät alv. 14 %

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päätti liikuntapaikkapalveluiden käyttömaksujen linjaukset vuodelle 2025 kokouksessaan 20.11.2024 § 70. Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta linjasi mm. seuraavat käyttömaksujen perusteet:

- Palveluiden hinnoittelua voidaan alentaa erityisesti hiljaisina aikoina, jolloin palveluiden kävijämäärien ennustetaan laskevan vähintään 20 % ajankohdan keskiarvosta ja palveluissa, joissa hinnoittelun alentamisen voidaan katsoa lisäävän palvelun käyttöä. Palvelupäällikkö tai hänen ollessa estynyt työnjohtaja voivat alentaa hintoja yhden viikon ajaksi kampanjaluontoisesti enintään 50 %. Alennetut kampanjatuotteet koskettavat vain yksittäiskävijöitä. Kampanjahinnoittelusta tehdään muutoksenhakukelpoinen päätös ja päätös määrätään kuntalain 143 §:n nojalla heti täytäntöönpantavaksi, mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

- Palveluiden kohderyhmähinnoittelua voidaan uudistaa palveluiden käyttöön kannustavasti.

Tahkolla on kesä- ja syksyaikana paljon tapahtumia, jolloin potentiaalisia asiakkaita kylpylän käyttöön on paljon. Hinnoittelemalla kylpyläkäynnin hieman edullisemmaksi kuin perushinta, oletetaan tällä olevan vaikutusta asiakasmääriin positiivisesti.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 1.6.2025, pykälä 3.

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

25.06.2025 § 18/2025

Asianro 5511/02.05.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Riekkinen

vs. liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Valmistelija

Ilja Venäläinen, puh. +358 44 718 2500

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköisesti tiedoksi 25.6.2025

Saku Kekäläinen

Tuula Rissanen

Sanna Rokala

Saga Iinappi, TahkoSpa

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
25.6.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.