

Kuntosalilaitteiden hankinta

Päätös

Päätän, että kuntosalilaitteet hankitaan Fysioline Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 51 855,75 € (alv 0%)

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin liikuntapaikkapalveluiden kuntosaliverkoston laitteissa on havaittu käyttäjäturvallisuuteen liittyviä uudistustarpeita. Näiden tarpeiden lisäksi Lippumäen uimahallin kuntosalin käyttöaste on noussut niin korkeaksi, että kuntosaliharjoitteluun on kartoitettu lisätilaksi ennen kohteen peruskorjausta käytössä ollutta pienempää tilaa, jossa ei viimeisinä vuosina ole ollut kuntosalikäyttöä.

Sansia Oy on kilpailuttanut puitejärjestelyn Kuntoiluvälineiden ja –laitteiden hankinnasta Kuopion kaupungin kohteisiin (Kuntoiluvälineiden hankinta / 5007_1), puitejärjestelyyn ei liity uudelleen kilpailuttamista. Kilpailutuksen pohjalta Sansia Oy on solminut hankintasopimuksen Fysioline Oy:n kanssa.

Puitejärjestelyn mukaisesti liikuntapaikkapalvelut ovat pyytäneet Fysioline Oy:ltä tarjouksen uudistettavista kuntosalilaitteista, sekä Lippumäen uimahallin kuntosalin kalustamisesta.

Fysioline Oy:n tarjous toimitettuna ja asennettuna on 51 855,75 € (alv 0%).

Kuntosalilaitteiden hankinta rahoitetaan liikuntapaikkapalveluiden vuoden 2025 pieninvestointeihin varatusta määrärahasta.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 1.6.2025, pykälä 5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Antti Riekkinen

vs. liikuntapaikkapalveluidenliikuntapaikkapalveluiden päällikkö

Valmistelija

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

24.06.2025 § 17/2025

Asianro 5500/02.08.00/2025

Ilja Venäläinen, puh. +358 44 718 2500
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty ”kirjoita jakelutapa” tiedoksi 24.6.2025

Anniina Haataja
Seppo Happonen
Saku Kekäläinen
Tuula Rissanen
Fysioline Oy, Heikki Heinonen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
24.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

liikuntapaikkapalveluiden päällikkö

24.06.2025 § 17/2025

Asianro 5500/02.08.00/2025

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.