

kasvatusjohtaja

Muut asiat

§ 25/2025

Varhaiskasvatuspalvelujen päiväkotien salien käyttömaksut 1.8.2025

Päätös

Päätän, että 1.8.2025 alkaen päiväkotien salien tuntihinta on
kansalaisopisto / rekisteröity yhdistys 10 € / tunti
muu toimija / yksityiskäyttö 15 € / tunti

Hintoihin lisätään kulloinkin noudatettava arvonlisävero.

Päiväkodin salin vuokraamisesta päättää varhaiskasvatusyksikön johtaja, joka täyttää tilan vuokraajan kanssa erillisen tilankäyttöilmoituksen laskutusta varten.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden päiväkotien saleja on vuokrattu lähinnä yhdistysten ja yksityisten liikunnan ja musiikin harrastajien iltakäyttöön. Tilojen käytön tuntihintaa on viimeksi tarkastettu vuonna 2022.

Yleisten hintojen nousun vuoksi myös varhaiskasvatuspalvelut tarkastavat tuntihintamaksua siten, että 1.8.2025 alkaen päiväkotien salien tuntihinta on

vakiovuorot liikunta – ja kulttuurikäyttö	
Kansalaisopisto / rekisteröity yhdistys	10,00 €/tunti (+ alv)
muu liikunta – ja kulttuurikäyttö tai yksityiskäyttö	15,00 €/tunti (+alv)

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasäätö §3.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

24.06.2025 § 25/2025

Asianro 5468/02.05.00/2025

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 24.6.2025

Varhaiskasvatusyksikön johtajat

Minna Kari

Tiina Mikkilä

Jusa Ruotsalainen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 24.6.2025.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.