

Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän ennakosuunnitelman hyväksyminen 1.6.-31.12.2025

Päätös

Hyväksyn Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän 17.06.2025 toimittaman ennakosuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2025 ja myönnän toimintatukea 2333,33 euroa hakemuksen mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Selostus ja perustelu

Kuopion ja Juankosken osayhteisvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2016 valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet ja toimintamallin.

Päätöksen mukaisesti hallintojohtaja hyväksyy valtuustoryhmän ennakosuunnitelman arvioituaan, onko toiminta valtuuston tekemän periaatepäätöksen ja kuntalain mukaista.

Kuntalain mukaan uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025 ja valtuustojen toimikausi jatkuu toukokuun 2029 loppuun. Valtuustoryhmä on esittänyt tuen käyttämisestä ennakosuunnitelman ajalle 1.6. - 31.12.2025.

Toimivallan peruste

Kuopion ja Juankosken osayhteisvaltuuston päätös 12.12.2016 § 43 ja vuoden 2025 talousarvio.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tero Oinonen
hallintojohtaja

Valmistelija
Pauliina Moilanen, puh. +358 44 718 2067
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän tukihakemus ja ennakosuunnitelma
1.6.-31.12.2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 27.6.2025

Björn Cederberg

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 27.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.