

Sote-kiinteistöjen kiinteistönjohto ja -hoitopalveluiden kilpailutus

Päätös

Päätän, että Sote-kiinteistöjen kiinteistönjohto ja -hoitopalveluiden kilpailutuksen tuki tilataan Granlund Oy Kuopiolta.

Selostus ja perustelu

Kiinteistönjohdon ja -hoitopalveluiden kilpailutuksella varaudutaan siihen, että nykyisin Tilapalveluiden hallinnoimat ja hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen kiinteistönjohto ja -hoitopalvelut voidaan toteuttaa 1.1.2026 alkaen markkinaehtoisesti ilman Kuopion kaupungin "InHouse" palvelutuotantoa. Nykyisin pääasialliset palveluntuottajat ovat Kuopion Tilapalvelut (kiinteistön johdon palvelut), Mestar Oy (ulkoaluehoito) ja Servica Oy (kiinteistönhoito). Tämä palveluiden kilpailutus koskee noin kolmeakymmentä kiinteistöä. Tämä kilpailutus on hankittavien palveluiden osalta poikkeuksellisen laaja, lisäksi kilpailutuksen aikataulu on tiukka.

Kilpailutus toteutetaan julkisena hankintana siten, että palvelusopimukset on mahdollista siirtää Tilapalveluilta myöhemmin perustettavaan Kuopion kaupungin 100%:sti omistamaan kiinteistöyhtiöön, joka tulee jatkossa omistamaan ja hallinnoimaan näitä kiinteistöjä.

Kuopion Tilapalvelut on pyytänyt 17.6.2025 kustannusarvion Granlund Oy Kuopiolta Kiinteistönjohdon ja -hoitopalveluiden kilpailuttamisen tuesta. Granlund Oy Kuopio on Kuopion Tilapalveluiden puitesopimuskumppani.

Alustava kilpailutuksen aikataulu:

- Toimeksianto aloitetaan mahdollisimman pikaisesti tilauksen jälkeen
- Tarjousasiakirjojen ja kilpailutukseen liittyvien teknisten tietojen viimeistely heinäkuussa 2025
- Julkinen "Hilma-kilpailutus" elo-/syyskuussa 2025
- Sopimusvaihe ja kilpailutettujen palveluiden käyttöönotto loka-/joulukuu 2025

Granlund Oy Kuopio toimitti kustannusarvion 18.6.2025. Kustannusarvion mukainen kokonaishinta-arvio kilpailutukseen liittyvälle työlle on 51 496€ (alv.0%)

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2024, § 14

Viranhaltijapäätös
ylläpitopäällikkö ELKO
18.06.2025 § 11/2025
Asianro 5426/02.08.00/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Petri Hartikainen
ylläpitopäällikkö ELKO

Valmistelija
Jaakko Kallioniemi, puh. +358 44 718 5632
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2025
Granlund Oy:lle

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
18.6.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.