

Viranhaltijapäätös

19.06.2025

Asianro 5409/01.01.01/2025

Neulamäen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 53/2025

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 5.8.2025 - 31.12.2025 / Neulamäen koulu**Päätös**

Päätän ottaa perusopetuksen tuntiopettajan päätoimiseen virkasuhteeseen tehtävään 5.8.2025 – 31.12.2025 KM Sonja Leppäsen.

Opetettava aine: erityisopetus

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoitaminen

Selostus ja perustelu

Neulamäen koulussa avautuu erityisopettajan virka syksyn 2025 aikana vakinaista täyttöä varten. Syyskauden ajaksi virka täytetään väliaikaisesti 5.8.2025 – 31.12.2025.

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on avoinna Neulamäen koulussa 5.8.2025 – 31.12.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986 / 1998 erityisopettajan kelpoisuus.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Martti Kettunen

Neulamäen koulun rehtori

Valmistelija

Ulla Hujanen, puh. +358 44 718 4682

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Neulamäen koulun rehtori

19.06.2025 § 53/2025

Asianro 5409/01.01.01/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 19.6.2025

Sonja Leppänen

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteko 19.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.