

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään valinta/Anne Sahrion

Päätös

Valitsen hyvinvointikoordinaattorin tehtävään Anne Sahrion 6.8.2025 alkaen. Tehtävän työaika on toimistotyöaika 36,25 tuntia + lepotauko 30 min. Palkkaus on KVTES:n mukaisesti 4 080,00 €/kk. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kansalaistoiminnan palveluissa on ollut haettavana hyvinvointikoordinaattorin tehtävä. Tehtävä oli ulkoisessa haussa Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivustoilla ajalla 7.5.2025- 21.5.2025 klo 12.00.

Kelpoisuusehtona hyvinvointikoordinaattorin tehtävään oli soveltuva ylempi terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen alan korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytettiin vahvaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tieteellistä ja käytännön toimintakentän osaamista sekä hyvinvoinnin ja terveyden tietokantojen ja -järjestelmien hallintaa. Lisäksi tehtävään valittavalta edellytettiin erinomaisia viestintä-, yhteistyö- ja organisointitaitoja sekä näyttöä vastuullisista ja itsenäisistä asiantuntijatehtävistä. Valinnassa arvostettiin tutkimuskokemusta, hyvää digitaalisen viestinnän ja fasilitoinnin hallintaa, sujuvaa suullista ja kirjallista englanninkielentaitoa, kokemusta projektien suunnittelusta ja hallinnoinnista sekä hyviä valmiuksia kansainväliseen yhteistyöhön.

Määräaikaan mennessä hyvinvointikoordinaattorin tehtävään hakeneita oli yhteensä 127 henkilöä. Määräajan jälkeen saapui yksi hakemus, jota ei huomioitu valinnassa. Määräaikana hakeneiden joukosta kutsuttiin kuusi hakijaa haastatteluun. Haastatteluun kutsutut täyttivät tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut toteutettiin 11.8. ja 14.8.2025. Haastattelijoina toimivat kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja, hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Tiina Nykky.

Hyvinvointikoordinaattorin vakituiseen tehtävään valitaan YTM Anne Sahrion. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen kokonaisarvioinnin perusteella Anne Sahrion täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset. Tehtävään valitulla on tehtävään soveltuva koulutus sekä hakijoista parhaiten tehtävään sopiva monipuolinen ja tehtävän edellytyksiin vastaava työkokemus ja osaaminen sekä yleinen soveltuvuus.

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

18.06.2025 § 357/2025

Asianro 5407/01.01.01/2025

Toimivallan peruste

Sivistyksen toimialan toimintasääntö 4 §, Ratkaisuvallalta henkilöstöasioissa

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Anna Puustjärvi, puh. +358 44 718 2508

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi xx.xx.18.6.2025.

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Janne Hentunen

Tiina Nykky

Tarja Savolainen

Tehtävää hakeneet henkilöt

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.6.2025.

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

18.06.2025 § 357/2025

Asianro 5407/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.