

Viranhaltijapäätös

18.06.2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Henkilöstöasiat

§ 22/2025

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varahenkilöiden tehtävien täyttäminen**Päätös**

Valitsen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin haastattelijoiden esityksen mukaisesti seuraavat henkilöt ja heidän sijoittumisensa työsuhteen alkaessa varahenkilön tehtävään:

lastenohjaaja Rosa Pirskanen, Nilsia – Pajulahti – Maaninka alue

aloitus 4.8.2025, kotipesä Pajulahden päiväkot, esihenkilö Salla Miettunen

lähihoitaja (lanu) Laura Sopanen, Juankoski – Muuruvesi – Melalahti alue

aloitus 1.8.2025, kotipesä Muuruveden päiväkot, esihenkilö Salla Miettunen

lastenohjaaja Tiina Tuomainen, Vehmersalmi – Vehkalampi alue

aloitus 1.8.2025, kotipesä Vehmersalmen päiväkot, esihenkilö Anita Vartiainen.

Valitun on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana 13.5.-27.5.2025 klo 12.00 mennessä kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajan varahenkilön tehtävää Nilsia – Pajulahti – Maaninka, Juankoski – Muuruvesi -Melalahti ja Vehmersalmi – Vehkalampi -alueille (rekryavain 663400).

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 28 §:n mukainen kelpoisuus.

Hakijoita tehtävään oli 42, joita kelpoisia 32. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtaja Salla Miettusen, varhaiskasvatusyksikön johtaja Tarja Kniivilän, varhaiskasvatusyksikön johtaja Niina Taskisen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöväilytyksen palveluesimies Tuija Salon suorittamiin haastatteluihin kymmenen (10) hakijaa.

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 22/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat esittävät, että varahenkilönä toimivan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin valitaan:

lastenohjaaja Rosa Pirskanen, Nilsä – Pajulahti – Maaninka alue

aloitus 4.8.2025, kotipesä Pajulahden päiväkoti, esihenkilö Salla Miettunen

lähihoitaja (lanu) Laura Sopanen, Juankoski – Muuruvesi – Melalahti alue

aloitus 1.8.2025, kotipesä Muuruveden päiväkoti, esihenkilö Salla Miettunen

lastenohjaaja Tiina Tuomainen, Vehmersalmi – Vehkalampi alue

aloitus 1.8.2025, kotipesä Vehmersalmen päiväkoti, esihenkilö Anita Vartiainen.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasäntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Minna Kari

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2025

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Tarja Kniivilä

Salla Miettunen

Tiina Mikkilä

Tuija Salo

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus

Anita Vartiainen

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 22/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 22/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.