

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I
Henkilöstöasiat
§ 20/2025

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varahenkilön tehtävän täyttäminen

Päätös

Valitsen Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään haastattelijoiden esityksen mukaisesti lähihoitaja Marianne Tahkolan.

Valittu sijoittuu työsuhteen alkaessa Särkiniemi-Jynkkä alueen varahenkilön tehtävään 4.8.2025 alkaen. Kotipesänä on Rauhalahden päiväkotia ja esihenkilönä varhaiskasvatusyksikön johtaja Pirjo-Riitta Karhunen.

Valitun on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävissä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut haettavana 13.5.-27.5.2025 klo 12.00 mennessä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan varahenkilön tehtävä Särkiniemi-Jynkkä -alueelle (rekryavain 663399).

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 28 §:n mukainen kelpoisuus.

Hakijoita tehtävään oli 61, joita kelpoisia 34. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtaja Pirjo-Riitta Karhunen, varhaiskasvatusyksikön johtaja Tiina Vepsä-Höytön ja varhaiskasvatuksen henkilöstöväilyksen palveluesimies Tuija Salon suorittamiin haastatteluihin kuusi (6) hakijaa.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat esittävät, että Särkiniemi-Jynkkä -alueella varahenkilönä toimivan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valitaan lähihoitaja (lanu) Marianne Tahkolan.

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 20/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Minna Kari

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 18.6.2025

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

Pirjo Karhunen

Tuija Salo

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus

Tiina Mikkilä

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
18.6.2025.

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 20/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö I

18.06.2025 § 20/2025

Asianro 5392/01.01.01/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.