

Muutosvalmennuksen hankintapäätös / Valmennusvalkama Oy / Kuopion työllisyyspalvelu

Päätös

Päätän hankkia Kuopion työllisyysalueen henkilöstölle muutosvalmennusta Valmennusvalkama Oy:ltä hintaan 5880 € (alv. 0 %) selostuksessa kuvatun mukaisesti.

Selostus ja perustelu

Työyhteisön toimintaa koskevat muutokset aiheuttavat epätietoisuutta, kuormittavat, herättävät huolta ja tuovat jatkuvaa haastetta työhön. Mm. uuden lainsäädännön tuomat velvoitteet pakottavat tulokselliseen ja mitattavaan asiakastyöhön. Lisäksi kahdelta eri julkisilta sektoreilta tulevien työntekijöiden on tärkeä rakentaa yhteiset toimintatavat huomioiden kuntaorganisaatio toimintaympäristönä. Muutokset ja ympäristön epävarmuus lisäävät tunnekuormitusta vaikuttaen yhteistyöhön ja vuorovaikutukseen. Toistuvissa muutostilanteissa tarvitaan sekä johtamisen tunnetajua, että yksilöiden ja koko työyhteisön resilienssiä, kuten luopumisosaamista ja kykyä palautua kuormituksesta.

Sitoutuminen tapahtuu osallistumisen kautta. Valmennuksissa ja ohjauksissa käytetään lyhyiden alustusten lisäksi osallistavia menetelmiä. Kokemuksellisuuden näkökulmasta on tärkeää, että jokainen pääsee pohtimaan muutosta omasta työtehtävästä, kokemuksesta ja tuntemuksista käsin. Työskentelyä ohjaa ratkaisu- ja voimavarakeskeinen näkökulma, joka katsoo tulevaisuuteen ja pyrkii vahvistamaan jaksamista, joka ei synny vain ongelmia poistamalla, vaan vahvistamalla arjessa toimivia asioita.

Hankintayksikön arvion mukaan kysymyksessä on pienhankinta, joka alittaa hankintalain (1397/2016) 25 §:ssä säädetyn kansallisen kynnyksarvon eikä siihen siten sovelleta mainitun lain julkisia hankintoja koskevia määräyksiä.

Sansia Oy on kilpailuttanut jäsenyhteisöilleen työnohjaukselliset palvelut ja palveluntarjoajista tähän kokonaisuuteen valitaan Valmennusvalkama Oy.

Kuopion Työllisyysalueen henkilöstölle järjestään muutosvalmennusta seuraavasti:

1. Henkilöstön (n. 180 hlöä) samansisältöiset muutosvalmennukset 8 * 2 h/krt.

Jäsennetään muutosta ja vaikuttamisen kanavia sekä kohdataan muutostunteita ja vahvistetaan työssäjaksamisen keinoja. Toteutetaan nykytilakartoitus, joka kuvaa tämän hetken tilannetta, sen voimavaroja ja kuormittavia tekijöitä. Muutosvalmennusten

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

16.06.2025 § 68/2025

Asianro 5255/02.08.00/2025

työpajoista kerätään keskustelun teemat, jotka toimivat johtoryhmän ja esihenkilöiden muutosjohtamisen jatko-ohjausten pohjana.

2. Esihenkilöiden (7–8 hlöä) ryhmäohjaukset 90 min/ ohjaus / 3–4 ohjausta syksyllä, joissa työtetään sekä muutosvalmennuksissa että arjessa esiin tulevia tilanteita

Hinta yhteensä

5880 €

Esihenkilöille järjestetään lisäksi oma muutosvalmennusta kaupungin keskitetyn henkilöstön kehittämisen määrärahoilla saman asiantuntijan fasilitoimana.

Optiona;

Johtajan henkilökohtainen ohjaus 90 min / n. 1 krt/kk

Johtajan henkilökohtainen tuki, jossa tuetaan häntä kokonaisuuden johtamisesta 5–7 kertaa.

Toimivallan peruste

Elinvoima ja konsernipalvelun toimintasääntö (1.1.2025) §5 Asiakkuusjohtajan (vastuualuejohtaja) yleiset tehtävät kohta 6.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pirjo Oksanen

työllisyysjohtaja

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 16.6.2025

Valmennusvalkama Oy, Riitta Syrén-Laine

Tarja Anneli Savolainen, Henkilöstöpalvelu

Virpi Noronen

Salla Rönkkö

Päivi Halonen

Marja Kosunen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 16.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat**Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

16.06.2025 § 68/2025

Asianro 5255/02.08.00/2025

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.