

Nimikemuutos perusopetuspäällikkö

Päätös

Päätän muuttaa perusopetuspäällikön virkanimikkeen opetuspäälliköksi. Viran tehtävät tarkennetaan vahvistamalla tehtäväkuva.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvatuksen ja opetuksen palvelujen hallintoa kehitetään kaupungin tasapainotusohjelman mukaisesti ja johtamisjärjestelmän muutoksen tavoitteena oleva suurempien kokonaisuuksien johtaminen huomioiden. Eri palvelujen erillisiä prosesseja yhdistetään ja palvelujen välistä yhteistyötä tiivistetään muodostamalla yhteisiä asiantuntijatiimejä suunnittelua ja valmistelua varten.

Myös lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta kasvun ja oppimisen palveluista tulee muodostaa selkeämpiä jatkumojä. Eri prosesseihin muodostettavia palvelut yhdistäviä tiimejä johtavat päälliköt. Jotta opetuspalvelujen palvelupäällikkötaso vastaa uutta organisoitumista ja vastuuta prosessien vastuuhenkilöinä, heidän nimikkeensä muutetaan opetuspäälliköksi. Asiaosaisia on kuultu 13.6.2025 nimikemuutoksesta. Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025 lukien, kun Sivistyksen toimialueen toimintasääntö on hyväksytty lautakunnissa.

Opetuspäällikön tehtävät määritellään erikseen laadittavan tehtäväkuvan mukaisesti (Sivistystoimialan toimintasääntö 3 §).

Toimivallan peruste

Kuopion kaupungin hallintosääntö 7 luku, 48 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pekka Vähäkangas
apulaiskaupunginjohtaja SIV

Valmistelija
Silja Silvennoinen, puh. +358 44 718 4003
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.6.2025

Mika Kuitunen
Pekka Savolainen
Mika Strömberg
Taina Vainio
Pekka Savolainen
Silja Silvennoinen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 23.6.2025.

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.