

Viranhaltijapäätös

13.06.2025

Asianro 639/02.08.00/2025

työllisyysjohtaja

Hankinta- ym. sopimukset

§ 65/2025

Hankintapäätös Työhönvalmennus tilapäistä suojelua saaville**Päätös**

Päätän hankkia Työhönvalmennus tilapäistä suojelua saaville valmennuksen SunUra Oy:ltä. Hankinnan enimmäisarvo on 30 000,00 euroa (alv 0%).

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupunki on kilpailuttanut avoimella menettelyllä Työhönvalmennus tilapäistä suojelua saaville valmennuksen ajalle 1.7.2025 – 31.7.2026.

Työhönvalmennuksen tavoitteena on saada asiakkaat sijoittumaan avoimille työmarkkinoille. Palvelussa jalkaudutaan tiiviisti ja joustavasti työpaikoille. Palvelussa edistetään myös asiakkaan työelämävalmiuksia ja työnhakutaitoja sekä tietoutta suomalaisesta työelämästä.

Määräaikaan mennessä saapui 2 tarjousta: Aamos Valmennuspalvelut Oy:ltä ja SunUra Oy:ltä. Tarjoukset tarkastettiin hankintayksikössä ja molemmat täyttivät kaikki hankinnalle tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset ja siten etenivät tarjousten vertailuun.

Tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitettyjen vertailukriteerien – toteuttamissuunnitelman ja vastuukouluttajan - osalta. Tarjousten vertailussa Aamos Valmennuspalvelut Oy sai yhteensä 12.8 pistettä ja SunUra Oy 17.0 pistettä.

SunUra Oy valittiin tarjouskilpailun voittajaksi. Voittanut tarjoaja on sitoutunut hankintayksikön tarjouspyynnössä esittämiin ehtoihin. Tarjousten vertailutaulukko on tämän viranhaltijapäätöksen liitteenä 1.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalveluiden toimintasääntö 1.1.2025 §5

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätös
työllisyysjohtaja
13.06.2025 § 65/2025
Asianro 639/02.08.00/2025

Virpi Noronen
vs. työllisyysjohtaja

Valmistelija
Eija Raatikainen, puh. +358 44 7187603
eija.s.raatikainen(at)kuopio.fi

Liitteet Vertailutaulukko

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 13.6.2025

Aamos Valmennuspalvelut Oy
SunUra Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
13.6.2025

Kuopion kaupunki
PL 228 (Tulliportinkatu 31)
70101 Kuopio
Puhelin: 017 182 111
www.kuopio.fi
Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

työllisyysjohtaja

13.06.2025 § 65/2025

Asianro 639/02.08.00/2025

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.