

Viranhaltijapäätös

04.08.2025

Asianro 4996/01.01.01/2025

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 183/2025

**Perusopetuksen koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 11.8.2025 - 30.5.2026 /
Hatsalan klassillinen koulu****Päätös**

Päätän valita Nina Sudarikovan koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 11.8.2025 - 30.5.2026.

Palvelusuhde on osa-aikainen.

Määräaikaisuuden peruste: Ohjaajatarve tarkistellaan vuosittain, lukuvuoden 2025-2026 tarve.

LaLasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Hatsalan klassillisella koululla on tullut avoimeksi koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 11.8.2025 – 30.5.2026.

Kelpoisuusehtona on koulunkäynninohjaajan tutkinto tai muu tehtävään soveltuva koulutus.

Tehtävän työaika on 30h/vko, osa-aikaisuusprosentti 78,43%.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Heikki Pulkkinen

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503

kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

Viranhaltijapäätös

Hatsalan klassillisen koulun rehtori

04.08.2025 § 183/2025

Asianro 4996/01.01.01/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty postitse ja sähköpostitse tiedoksi 4.8.2025

Nina Sudarikova

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 4.8.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.