

**Viranhaltijapäätös**

10.06.2025

Asianro 4990/01.01.01/2025

Kalevalan koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 51/2025

**Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 5.8.2025 - 31.7.2026 / Maria Kantola, Kalevalan koulu****Päätös**

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 5.8.2025 – 31.7.2026 KM Maria Kantolan.

Opetettavat aineet: perusopetuksen oppiaineet vuosiluokilla 1-6

Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä virantoimituksen alkaessa.

**Selostus ja perustelu**

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Kalevalan koulussa 5.8.2025 – 31.7.2026. Opetettavat aineet ovat perusopetuksen oppiaineet vuosiluokilla 1-6.

Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 20.5. - 3.6.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 luokanopettajan tai erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 30 henkilöä. Haastattelut pidettiin 2.6.2025 ja 4.6.2025, ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijana toimi Kalevalan koulun rehtori.

**Toimivallan peruste**

Sivistystoimialan toimintasääntö 4 §

**Viranhaltijapäätös**

Kalevalan koulun rehtori

10.06.2025 § 51/2025

Asianro 4990/01.01.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anja Karhunen  
Kalevalan koulun rehtori

Valmistelija  
Arja Blom, puh. +358 44 718 4362  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Tiedoksianto ja tiedoksi**

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.6.2025.

Maria Kantola  
KOP Perusopetuksen tuki  
Henkilöstöpalvelu  
KuopioRekry / Rekrytointipäätökset  
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP  
Perusopetuksen hallinto

**Nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke)  
10.6.2025.

**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.