

**Viranhaltijapäätös**

11.06.2025

Asianro 4966/01.01.01/2025

Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori  
Henkilöstöasiat

§ 2/2025

**Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 5.8.2025 - 31.7.2026 / Hatsalan klassillinen koulu****Päätös**

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään 5.8.2025 – 31.7.2026 KM / FM Anette Tannisen.

Opetettavat aineet: matematiikka, fysiikka ja kemia  
Valitulla on kelpoisuus tuntiopettajan tehtävän hoitamiseen.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus.

Tehtävässä noudatetaan neljän (korkeintaan puolet määräaikaisuuden kestosta) kuukauden koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä virantoimituksen alkaessa.

**Selostus ja perustelu**

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on tullut avoimeksi Hatsalan klassillisessa koulussa 5.8.2025 – 31.7.2026. Opetettavat aineet ovat matematiikka, fysiikka ja kemia. Hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla, Kuntarekryssä ja Kuopion kaupungin nettisivulla 14.5. – 28.5.2025.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 6 henkilöä.

**Toimivallan peruste**

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätös**

Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori

11.06.2025 § 2/2025

Asianro 4966/01.01.01/2025

Mikko Stranden

Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori

Valmistelija

Kirsi Holopainen, Hatsalan klassillinen koulu, puh. +358 44 718 4503

kirsi.maarit.holopainen(at)kuopio.fi

## Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.6.2025

Anette Tanninen

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Henkilöstöpalvelu

Kuopiorekry

## Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 11.6.2025.**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

[www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)

Y-tunnus: 0171450-7

**Viranhaltijapäätös**

Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori

11.06.2025 § 2/2025

Asianro 4966/01.01.01/2025

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunki  
Kasvun ja oppimisen lautakunta  
Kirjaamo  
Tulliportinkatu 31  
PL 228  
70101 KUOPIO  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
Puhelin 017 18 2111

**Viranhaltijapäätös**

Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori

11.06.2025 § 2/2025

Asianro 4966/01.01.01/2025

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.