

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Avustukset

§ 334/2025

Meidän Kuopio -tuotantotukipäätös 2025: Unicef Koillis-Savon vapaaehtoisryhmä

Päätös

Päätän, että Unicef Koillis-Savon vapaaehtoisryhmälle myönnetään Meidän Kuopio -festivaalin tuotantotukea 400 euroa Unicef Koillis-Savon vapaaehtoiset 20 vuotta toiminnan juhlatilaisuuden järjestämiseen 13.11.2025. Tuotantotuki maksetaan tapahtuman jälkeen selvitystä vastaan.

Selostus ja perustelu

Meidän Kuopio -tuotantotukea myönnetään vuonna 2025 Kuopiossa järjestettävien kansalaislähtöisten tuotantojen järjestelyistä aiheutuviin kuluihin. Myönnettyä rahaa voi käyttää mm. materiaali-, markkinointi- ja palkkiokustannuksiin. Tapahtumien tulee olla maksuttomia, kaikille avoimia, yhteisöllisiä, esteettömiä, paikallista kulttuuritarjontaa täydentäviä ja päihitteettömiä.

Tuen saajan tulee huolehtia, että tapahtuma on asianmukaisesti järjestetty eli luvat ovat kunnossa ja ilmoitukset viranomaisille tehty määräajassa (esim. tapahtumailmoitus Teostolle). Tuotantotuki maksetaan jälkikäteen selvitystä vastaan myönnettyyn summaan asti. Kuitit tulee liittää mukaan selvitykselle ja säilyttää 12 kuukauden ajan. Selvitys on tehtävä kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta.

Tuotantotuen maksutapoja:

- Yhdistyksille tuki maksetaan verottomana avustuksena (yleishyödylliselle yhteisölle maksettavista työkorvauksista on toimitettava 13 prosentin suuruinen ennakonpidätys, jos ei ole maksuhetkellä ennakoperintärekisterissä)
- Yritykset laskuttavat tuen kaupungilta.
- Yksityishenkilöille ja niistä koostuville työryhmille tuki maksetaan työkorvauksena verokortilla, tai matka- ja materiaalikuluina kuittia vastaan jälkikäteen. Erittelethän nämä kulut tukihakemuksessa ja säästät kuitit.
- Tuotantotuki ei ole apurahaa.

Tukea ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tavoite on yritystoiminta. Tukea ei ole perusteltua käyttää Kuopion kaupungin omien tilojen ja alueiden vuokramaksuihin. Tuotantotuella ei myöskään tueta:

- toimijan perustoimintaa tai omien tilojen ja välineiden käyttöä
- paikallisia leirejä, kursseja ja koulutuksia
- ottelu- ja pelitapahtumia
- palkintoja, ruoka- ja juomatarjoiluja tai iltotulituksia
- yksityistilaisuuksia, gaaloja
- tuotantoja, jotka saavat kaupungilta muuta tukea

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

16.06.2025 § 334/2025

Asianro 3848/02.05.01.00/2025

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 21.5.2025 39§ hyväksymä sivistystoimialan toimintasääntö §11 ja 11.12.2024 85§ hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen avustusohje.

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kati Vähäsarja

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Valmistelija

Hanna Kalliokoski, puh. +358 44 718 2130

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.06.2025

Arja Tirkkonen

HEP / Avustukset

Tuula Rissanen

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 17.06.2025.

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

16.06.2025 § 334/2025

Asianro 3848/02.05.01.00/2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Viranhaltijapäätös

kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

16.06.2025 § 334/2025

Asianro 3848/02.05.01.00/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.