

Viranhaltijapäätös

09.06.2025

Asianro 4907/01.01.01/2025

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

Henkilöstöasiat

§ 27/2025

**Perusopetuksen määräaikaisen koulunkäynnin ohjaajan tehtävän täyttäminen
ajalle 5.8.2025-30.5.2026 / Martti Ahtisaaren koulu****Päätös**

Päätän ottaa koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Maire Väänäsen ajalle
05.08.2025 – 30.5.2026.

Palvelus-suhde on osa-aikainen: Työaika on 30 h/vko.

Määräaikaisuuden peruste: Lukuvuoden 2025-2026 tarve.

Tarve tarkastellaan lukuvuosittain.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen
rikostaustaote on esitettävä palvelussuhteen alkaessa.

Selostus ja perustelu

Martti Ahtisaaren koulu on hakenut täyttölupaa koulunkäynnin ohjaajan määräaikaiseen
tehtävään ajalle 05.08.2025-30.5.2026. Täyttölupa on myönnetty 09.06.2025.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Jussi Kukkola

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

Valmistelija

Tiina Kauppinen, puh. +358 44 718 4234

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Viranhaltijapäätös

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

09.06.2025 § 27/2025

Asianro 4907/01.01.01/2025

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 09.06.2025

Väänänen Maire

KOP Perusopetuksen tuki

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
09.06.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Viranhaltijapäätös

Martti Ahtisaaren koulun rehtori

09.06.2025 § 27/2025

Asianro 4907/01.01.01/2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.