

lukio-opetuspäällikkö

Oppilasasiat

§ 54/2025

Kuopion päivälukioiden opiskelijaksiotto yhteishaun perusteella vuonna 2025

Päätös

Päätän ottaa opiskelijat Kuopion lukioihin oheisten liitteiden mukaisesti. Lukioon otettujen opiskelijoiden alin hyväksytty lukuaineiden keskiarvo on 7,08.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialan toimintasäännön 12 § mukaan lukio-opetuspäällikön tehtävänä on ottaa opiskelijat lukiokoulutukseen yhteishaun perusteella lukioiden rehtoreita kuultuaan. Muilta osin opiskelijaksi ottamisesta päättää koulun rehtori.

Lukio-opetuspäällikkö on kuullut rehtoreita 11.6.2025 pidetyssä lukiokoulutuksen opiskelijavalintakokouksessa.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäännön 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Mika Strömberg
vt. lukio-opetuspäällikkö

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.6.2025

Kuopion lukiot

Viranhaltijapäätös

lukio-opetuspäällikkö

11.06.2025 § 54/2025

Asianro 4883/12.01.00/2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite F3a oikaisuvaatimus Itä-Suomen aluehallintovirastolle

Lukiolain (714/2018) nojalla annettuun päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallintovirastolle siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite	PL 2, 13035 AVI
Käyntiosoite	Raatihuoneenkatu 5, Mikkeli
Sähköposti	kirjaamo.ita(at)avi.fi
Puhelin	0295 016 000
Virka-aika	ma - pe klo 8.00–16.15

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös [Suomi.fi-palvelussa](https://www.suomi.fi/palvelussa).

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilaus-lomakkeella.