

Varhaiskasvatusyksikön johtajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Päätös

Muutan varhaiskasvatusyksikön johtaja Päivi Kososen virantoimitusvelvollisuutta 1.8.2025 alkaen siten, että hänen tehtävänä on toimia Karttulan alueen päiväkotien (Kissakuusi, Syvänniemi ja Pihkapirtti) hallinnollisena johtajana ja henkilöstön esihenkilönä.

Samalla muutan varhaiskasvatusyksikön johtaja Tiina Vepsä-Höydön virantoimitusvelvollisuutta 1.8.2025 alkaen siten, että hänen tehtävänä on toimia Inkilänmäen päiväkodin hallinnollisena johtajana ja henkilöstön esihenkilönä

Päivi Kososta ja Tiina Vepsä-Höytöä on kuultu ja he ovat antaneet suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen.

Selostus ja perustelu

Varhaiskasvatuspalveluissa on sovittu, että varhaiskasvatusyksikön johtaja Päivi Kososen virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän vastaa 1.8.2025 alkaen Karttulan alueen päiväkodeista ja varhaiskasvatusyksikön johtaja Tiina Vepsä-Höydön virantoimitusvelvollisuutta muutetaan siten, että hän vastaa 1.8.2025 alkaen Inkilänmäen päiväkodista.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) § 24:n (Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen) mukaisesti toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Toimivallan peruste

sivistystoimialan toimintasääntö §4

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

10.06.2025 § 24/2025

Asianro 4789/01.01.03/2025

Valmistelija

Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 10.6.2025

Henkilöstöpalvelu

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Minna Kari

Päivi Kosonen

Tiina Mikkilä

Jusa Ruotsalainen

Pekka Savolainen

Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus

Tiina Vepsä-Höytö

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
10.6.2025**Kuopion kaupunki**

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.