

Sivutoimisen tuntiopettajan (MU) tehtävä 6.8.2025-30.5.2026 / Kuopion klassillinen lukio

Päätös

Päätän valita Kuopion klassilliseen lukioon sijoitettuun määräaikaiseen lukion sivutoimisen tuntiopettajan (MU) tehtävään 6.8.2025 – 30.5.2026 FM Konsta Veijosen.

Määräaikaisuuden peruste: Tuntiopettajan tarve lukuvuodelle 2025-2026. Opetustuntien riittävyys vaihtelee lukuvuosittain.

Tehtävän täytössä noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin sivistystoimialalla on ollut haettavana määräaikainen lukion sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 6.8.2025 – 30.5.2026. Tehtävän sijoituskoulu on Kuopion klassillinen lukio. Tehtävä on ollut haettavana 10.4.-23.4.2025. Tehtävän hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryssä. Työpaikka ilmoituksessa todettiin, että tehtävä täytetään heti sopivan henkilön löydyttyä.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, lukion musiikin aineenopettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista tehtävään on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävään valitulta edellytettiin monimuotoisten opetus- ja arviointimenetelmien osaamista sekä tiimiosaamista. Lisäksi toivottiin aiempaa kokemusta opettajan työstä, kehittämis- ja kehittymishalukkuutta. Tehtävä täytettiin hakuaikana heti sopivan henkilön löydyttyä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 4 §

Viranhaltijapäätös

Kuopion klassillisen lukion rehtori

17.06.2025 § 16/2025

Asianro 4720/01.01.01/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Anna-Maija Tiilikainen

Kuopion klassillisen lukion rehtori

Valmistelija

Päivi Savinainen, Kuopion klassillinen lukio, puh. +358 44 718 4543

paivi.hannele.savinainen(at)kuopio.fi

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 17.6.2025

Tehtävään valittu

Lukiopalvelujen hallinto

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke
17.6.2025

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.