

Tilaaaja

Kuopion kaupunki / Tilapalvelut
PL 1097
70111 Kuopio

Hanke

Hiltulanlahti III, Peukaloisen päiväkot

**TARJOUS-
PYYNTÖ**
1 / 10

26.5.2025

Tarjouspyyntö rakennuttamistehtävistä

Pyydämme teiltä tarjousta Hiltulanlahti III, Peukaloisen päiväkot hankkeen rakennuttamistehtävistä töiden valvontatehtävistä oheisten tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Asiakirjoissa käytetään jatkossa hankkeesta nimeä **Peukaloisen päiväkot**.

Kyseessä on sopimuksen Rakennuttamis- ja valvontapalvelut puitejärjestely 1.12.2021 – 30.11.2023, optiot 1.12.2023 – 30.11.2024 ja 1.12.2024 – 30.11.2025 mukainen kevennetty kilpailutus. Tarjoajan valinta hankkeeseen on kuvattu tässä tarjouspyynnössä sen liitteissä. Tässä hankkeessa noudatettavat hankekohtaiset ehdot sekä tehtäväsisältö on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kyseessä on rakennuttamis- ja valvontapalveluiden puitejärjestelysopimuksen mukainen kevennetty kilpailutus. Kevennetyssä kilpailutuksessa ei tarvitse käyttää puitejärjestelysopimuksen mukaisia yksikköhintoja.

1. Hankkeen yleiskuvaus

Rakennettavaan uudisrakennukseen sijoittuu tilat kuusiryhmäiselle (6R) päiväkodille Hiltulanlahti III alueelle. Tilaohjelmasta koottu hankkeen laajuus on bruttoalana 1630 brm², josta kylmää varastoa/jätetilaa on 58 brm². Hankkeeseen käytetty kerrosala on noin 1520 kem². (IVKH:n osuutta ei ole huomioitu kerrosalassa). Rakennukselle toteutuu väestönsuojanrakentamisvelvoite. Tilaohjelman mukainen päiväkodin tilapaikkamäärä on 102 lasta.

Päiväkotiin ei osoiteta avoimen varhaiskasvatuksen eikä kerhotoiminnan tiloja. Osassa päiväkodin tiloja mahdollistetaan kuitenkin yhteiskäyttö iltaisin ja viikonloppuisin tilajärjestelyin ja kulunvalvonnan avulla.

Hankkeen perustiedot esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

1.1. Rakennuspaikan tiedot

Tontti sijoittuu Kinnulanmäen korttelin 106 tontille 1 (Peukaloisenpolku 2).

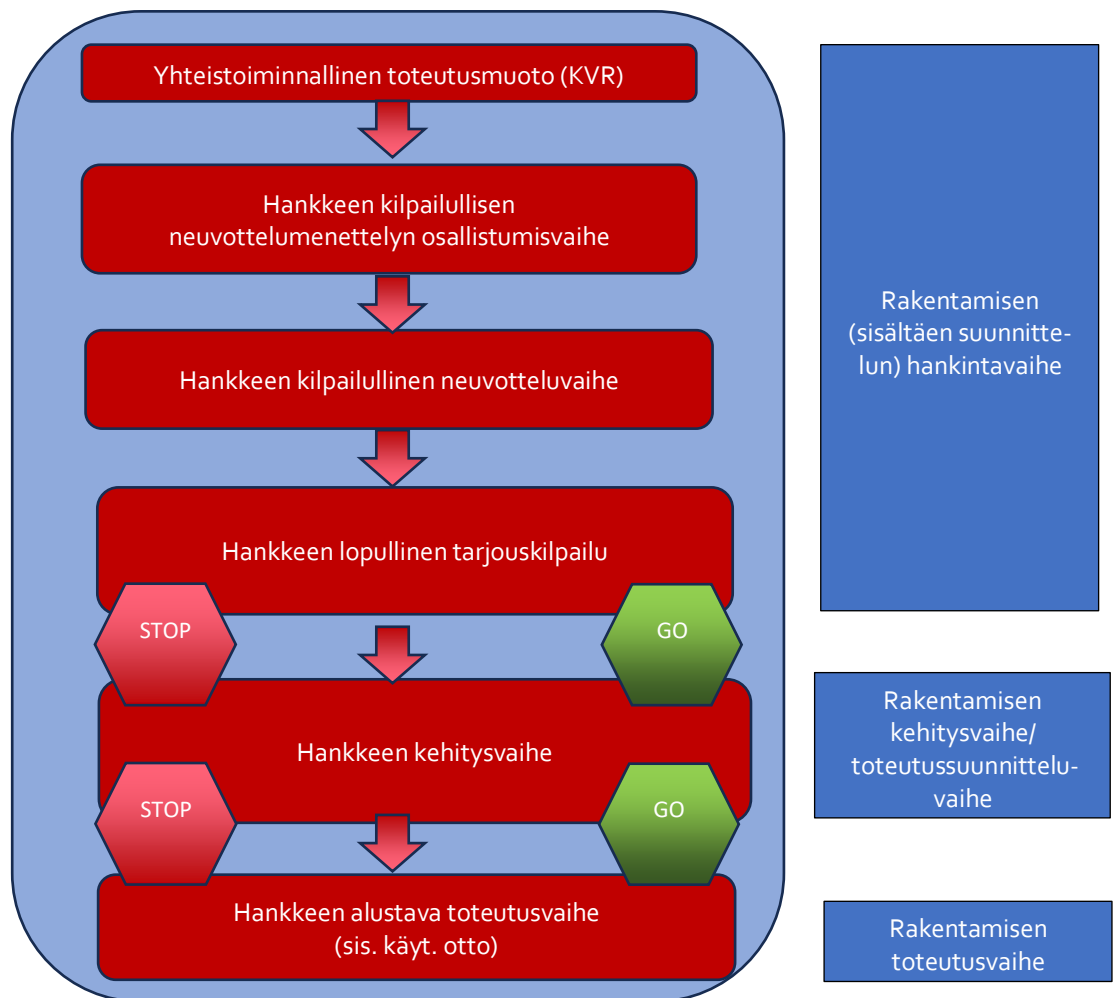
Rakennuspaikan tiedot:

- osoite Peukaloisenpolku 2, 70870 Hiltulanlahti (Kinnulanmäki)
- kiinteistötunnus 297–36–106–1

- kortteli 106, tontti 1
- kaavamerkintä ALPY (asuin-, liike-, toimisto-, palvelu- ja yleisten rakennusten korttelialue)
- pinta-ala 5075 m²
- rakennusoikeus 2030 kem².

2. Hankkeen toteutusmuoto

Hankkeen toteutusmuoto on yhteistoiminnallinen toteutusmuoto, jossa palveluntuottaja vastaa suunnittelusta, lupien hankkimisesta ja rakentamisesta. Toteutusmuoto sisältää kolme vaihetta; hankintavaiheen, kehitysvaiheen ja toteutusvaiheen. Tilaaja ja rakennuttajakonsultti tarkentavat hankemuodon yksityiskohdat yhteistyössä hankintavaiheessa. Kuvassa 1. on kuvattu hankkeen toteutusmuoto ja sen vaiheet.



Kuva 1. Hankkeen toteutusmuodon kuvaus

3. Tehtävän sisältö ja projektiryhmä

Tarjottava tehtävä käsittää Peukaloisen päiväkotihankkeen rakennuttamistehtävät tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön liitteiden mukaisesti.

Rakennuttamistehtävään kuuluvat tarjouksen liitteenä olevan hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo HJR18 (RT 10-11284) mukaiset tehtävät. Tehtäväluetteloon vihreällä merkityt erikseen tilattavat tehtävät kuuluvat toimeksiantoon ja punaisella yliviivatut kohdat eivät kuulu toimeksiantoon.

Tarjoajan tulee varata hankkeeseen vähintään 40 tuntia kuukaudessa konsulttityötä koko hankkeen keston ajalle, yhteensä 1200 h.

Lisäksi:

- rakennuttajakonsultti sitoutuu noudattamaan työn suorituksessa Rakennuttamisen johtaminen -asiakirjassa ja muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjä lähtötietoja, laatutasomäärittäjiä ja toimintatapoja
- rakennuttajakonsultti toimii hankkeessa nimettynä turvallisuuskoordinaattorina koko hankkeen ajan. Rakennuttajakonsultti huolehtii, että suunnittelussa ja rakennuttamisen valmistelussa otetaan huomioon Valtioneuvoston päätös rakennustyön turvallisuudesta. Rakennuttajakonsultti vastaa rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston asetuksen VNA 205/2009 8 §:n mukaisen rakennustyön suunnittelua ja valmistelua varten laaditun turvallisuusasiakirjan laatimisesta. Tämä asiakirja sisältää myös rakennuttajan turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet, joiden mukaista toimintaa rakennuttaja edellyttää eri osapuolilta
- rakennuttajakonsultti johtaa hanketta yhteistyössä tilaajan kanssa ja hänellä tulee olla kyky johtaa ja innostaa ihmisiä, toimia yhdessä muiden kanssa, kommunikoida ja viestiä aktiivisesti ja oma-aloitteisesti.
- rakennuttajakonsultti laatii hankkeeseen kaikki palveluntuottajan hankintaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä liittyvät hankinta-asiakirjat kuhunkin hankinnan vaiheeseen, laatii ja julkaisee hankintailmoitukset, laatii tarjousten vertailut ja laatii päätöksiä tekemään varten tarvittavat asiakirjat.
- rakennuttajakonsultti huolehtii hankkeen etenemisestä, organisoii, järjestää ja valmistelee hankintavaiheessa, kehitysvaiheessa ja toteutusvaiheessa kaikki hankkeen kokoukset ja toimii kokouksissa sihteerinä ja sovittaessa puheenjohtajana.
- rakennuttajakonsultti valmistelee ja viimeistelee kokouksien ja palaverien asialistat, muistiot ja pöytäkirjat
- rakennuttajakonsultti vastaa hankkeen osapuolten yhteistyöstä ja yhteydenpidosta.
- rakennuttajakonsultti avustaa tilaajan ja käyttäjän hankintojen yhteensovittamisessa rakennushankkeen kanssa
- rakennuttajakonsultti avustaa tilaajaa hankkeen ekologisten tavoitteiden määrittämisessä, tavoitteiden seuraamisessa ja saavuttamisessa

- rakennuttajakonsultti valvoo hankkeen suunnitteluviestintää sekä huolehtii loppuasiakirjojen laatimisjärjestyksestä ja ajantasaisuudesta

Tilaajan tavoite on, että rakennuttajakonsultilla on koko ajan ajantasaisen tilannekuva hankkeesta ja varmistaa omalla työllään hankkeen sujuvan etenemisen.

Konsulttitoimeksiantoon kuuluvat seuraavat arvioidut kokoukset:

- hankinnan valmistelu kokoukset 15 kpl
- kilpailullisen neuvottelumenettelyn työpajat 15 kpl
- suunnittelukokouksia ja -työpajoja 15 kpl
- tietomallipalaverihin osallistuminen 5 kpl
- toteutusvaiheen kokouksia 20 kpl
- vastaanottovaiheen kokoukset 5 kpl
- muut hankkeen vaatimat kokoukset ja palaverit

3.1. Tarjoajan projektiryhmä hankkeeseen

Tarjoajan tulee muodostaa projektiryhmä hankkeeseen siten, että tarjoaja suoriutuu tarjouspyynnön mukaisista tehtävistä. Tarjoajan tulee tarjota hankkeeseen projektiryhmäksi vähintään projektipäällikköä.

Tarjoajan tulee esittää hankkeen projektiryhmän henkilöt tarjouslomakkeen kohdassa 3. ja liittää tarjouksensa liitteeksi resurssisuunnitelman, jossa on esitetty kunkin projektiryhmään nimetyn henkilön työpanos tähän hankkeeseen, kustannukset kuukausittain ja aikaveloituspalkkio henkilöittäin.

Projektipäällikön tulee täyttää tarjouslomakkeessa esitetyt vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tarjouslomakkeella projektiryhmään nimetyt henkilöt tulee olla käytettävissä hankkeessa eikä nimettyä henkilöä saa vaihtaa hankkeen aikana ilman tilaajan suostumusta.

4. Konsultin palkkio ja kannustepalkkio

Konsultille maksettava korvaus perustuu aikaveloitusterusteiseen tavoitehintaan. Kattohintaa on **1,05 kertaa** tarjottu tavoitehintaa. Tilaajan maksuvelvollisuus on enimmillään kattohinnan suuruinen, kattohinnan ylittävistä kustannuksista vastaa konsultti yksin.

Tavoitehinnan ja aikapalkkion henkilöryhmittäin tulee sisältää kaikki tehtävän suorittamiseen liittyvät kustannukset, sosiaali- ja yleiskustannukset, suunnitteluohjelmien, tietokoneiden käyttö- ja matkakustannukset. Mikäli konsultin toimipaikka sijaitsee Kuopion ulkopuolella, kohdepaikkakunnalle eli Kuopioon tapahtuva matkustaminen ja kaikki matkustamisesta aiheutuvat kulut sisältyvät tavoitehintaan ja aikapalkkioon. Matkustuspäiviltä laskutettava työ- ja matka-aika yhteensä voi olla enimmillään 8 h.

Laskutusperusteena käytetään aikapalkkiota henkilöryhmittäin. Tilaaja maksaa

konsultille tämän esittämät toteutuneet tuntimäärät ja sopimuksen henkilöryhmäkohtaisiin aikaveloituksiin perustuvat laskut kerran kuukaudessa.

Tilaaaja ja konsultti pitävät hankkeen aikana seurantakatselmuksia toteutuneesta laskutuksesta.

4.1. Kannustepalkkio

Konsultille maksetaan bonusta 2,5 % omasta tavoitehinnastaan, jos konsultti alittaa oman tavoitehintansa. Bonus maksetaan hankkeen valmistuttua kun, kustannukset on selvitetty.

5. Hankkeen alustava aikataulu

Hankkeen alustava aikataulu on kuvattu alla. Hankkeen aikataulu täsmennetään yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa.

Toimeksianto alkaa	vko 26/25
Tarvittaessa hankinnan ennakkoilmoituksen valmistelu ja julkaisu	vko 26/25
Osallistumishakemuksen asiakirjat valmiit ja hankintailmoituksen julkaisu viimeistään	vko 32/25
Osallistumishakemusten jättö	vko 34/25
Osallistumishakemusten vertailu valmis viimeistään	vko 35/25
Alustavat tarjouspyyntöasiakirjat valmiit ja julkaisu osallistujille	viimeistään vko 39/25
Hanke-esittelyt osallistujille	viimeistään vko 40/25
Neuvottelutyöpajat sis. kaupalliset neuvottelut osallistujille	vko 47/25
Lopullinen tarjouspyyntöasiakirjat valmiit ja julkaisu osallistujille	viimeistään vko 48/25
Tarjouksen jättäminen:	
1. tarjoussalkku suunnitelmat	vko 3/26 (12.1.26)
– suunnitelmien arviointi ja tulosten kirjaus valmis	vko 3/26 (12-16.1.26)
2. tarjoussalkku hinta	vko 4/26 (19.1.26)
– tarjousvertailut valmiit viimeistään	vko 4/26 (23.1.26)
Palveluntuottajan valinta kehitysvaiheeseen aineisto valmis päätöksentekoon	vko 4/26 23.1.26
Palveluntuottajan valinta kehitysvaiheeseen	vko 6/26
Kehitysvaiheen sopimuksen allekirjoitus	vko 9/26
Kehitysvaihe 13 viikkoa	maaliskuu-kesäkuu 2026
Palveluntuottajan valinta toteutusvaiheeseen aineisto valmis päätöksentekoon	vko 23/26 (5.6.26)
Palveluntuottajan valinta toteutusvaiheeseen	vko 25/26
Toteutusvaiheen sopimuksen allekirjoitus	vko 26/26
Toteutusvaihe 16 kk	heinäkuu 2026-lokakuu 2027
Uusi päiväkotipiha-alue valmis ja vastaanotettu	lokakuussa 2027
Taloudellinen loppuselvitys	lokakuu-marraskuu 2027
Päiväkotialue aloittaa toimintansa	tammikuussa 2028

6. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöön kuuluva aineisto on lueteltu tämän tarjouspyynnön lopussa. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla Sokopro 2.0 projektinpankin Sokobid- tarjoustyökalun kautta.

6.1. Tarjouksen valintaperuste

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavin painoarvoin:

1. Hinta 50 pistettä
2. Laatu 50 pistettä

Kaikki pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella (0,00). Pisteiden pyöristys toteutetaan matemaattisten pyöristysääntöjen mukaisesti.

1. Hinta, maksipisteet 50 pistettä

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeen kohdassa 2 tavoitehinnan (€, alv 0 %). Halvin tavoitehintaa saa 50 pistettä. Muiden tarjoajien hintapisteet lasketaan suhteessa halvimpaan (halvin tavoitehintaa / vertailtava tavoitehintaa x50).

Laskenta esimerkki:

– halvin tarjottu tavoitehintaa	= 300 000 €
– tarjoama tavoitehintaa	= 400 000 €

Hinnasta saatavat pisteet muodostuvat seuraavasti:

$$\frac{300\,000\text{ €}}{400\,000\text{ €}} \times 50 = 37,5 \text{ pistettä}$$

2. Laatu, maksipisteet 50 pistettä

Laatua arvioidaan seuraavin kriteerein:

1. Vastuullinen projektipäällikkö, pätevyudet ja työkokemus, maksipisteet 50

Laatupisteet on kuvattu tarjouslomakkeella.

6.2. Tarjouksen laadinta

Tarjoaja jättää tarjouksensa täyttämällä tarjouslomakkeen, joka on toimitettu tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjoajan tulee antaa tavoitehintainen tarjous tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatuista tehtävistä. Tavoitehinnan tulee sisältää kaikki tehtävän suorittamiseen liittyvät kustannukset, sosiaali- ja yleiskustannukset, suunnitteluohjelmien, tietokoneiden käyttö- ja matkakustannukset.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kyseessä on rakennuttamis- ja valvontapalveluiden puitejärjestelysopimuksen mukainen kevennetty kilpailutus. Kevennetyssä kilpailutuksessa ei tarvitse käyttää puitejärjestelysopimuksen mukaisia yksikköhintoja.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen. Tarjous tulee laatia tarjouspyynnön liitteenä olevalle tarjouslomakkeelle. Tarjoukseen ei saa liittää ehtoja ja siihen on liitettävä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä pyydettyt liitteet.

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat selvitykset ja asiakirjat:

- Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa resurssisuunnitelma, jossa on esitetty kunkin projektiryhmään nimetyn henkilön työpanos tähän hankkeeseen, kustannukset kuukausittain ja aikaveloituspalkkio henkilöittäin.

Tarjouslomakkeella kohdassa 3. nimetyt henkilöt tulee olla käytettävissä hankkeessa eikä nimettyä henkilöä saa vaihtaa hankkeen aikana ilman tilaajan suostumusta.

6.3. Tarjouksen toimittaminen ja määräaika

Tarjous tulee laatia tämän tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeelle. Tarjouksen liitteenä tulee toimittaa selvitys työhön osallistuvista asiantuntijoista sekä arvio kunkin asiantuntijan työpanoksesta tähän hankkeeseen (työtuntiarvio).

Tarjous liitteineen tulee toimittaa Sokopro 2.0 projektinpankin Sokobid-tarjoustyökalun kautta viimeistään **9.6.2025 klo 12.00**.

6.4. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi (2) kuukautta tarjouksen jättöpäivästä lukien.

6.5. Lisäkysymykset tarjouspyyntöasiakirjoista

Mikäli asiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle viipymättä sähköpostilla jenni.murrosvuo@kuopio.fi. Sähköpostin otsikon tulee olla **"Peukaloisen päiväkotii, rakennuttamistehtävät tarjouspyyntö"**.

Hankinnasta on mahdollista esittää tarkentavia lisäkysymyksiä. Lisäkysymykset tulee toimittaa sähköpostilla jenni.murrosvuo@kuopio.fi. Sähköpostin otsikko tulee olla **"Peukaloisen päiväkotii, rakennuttamistehtävät tarjouspyyntö"**. Lisäkysymykset tulee toimittaa viimeistään **2.6.2025 klo 10.00**.

Lisäselvitykset ja vastaukset määräajassa esitettyihin kysymyksiin julkaistaan Sokobid-tarjoustyökalun lisäkirjeenä kautta viimeistään **4.6.2025 klo 15.00**. Tilaaja voi lähettää lisätietoja tarjoajille myös aikaisemmin. Muita kuin kirjallisia lisätietoja ei katsota tilaajaa

sitoviksi.

6.6. Tarjousten käsittely

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, jos tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai jos siinä on olennainen virhe tai jos tarjous on saapunut tarjouksen tekijästä johtuvasta syystä tarjousajan päättymisen jälkeen tai tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa. Tilaaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäämistä. Tilaaaja pitää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

7. Sopimusehdot

Tässä hankkeessa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (RT 13-11143), joihin tehdään tässä asiakirjassa mainittujen asioiden lisäksi seuraavat lisäykset ja muutokset:

- **kohdat 5.4.–5.5. Lisäys**

Normaalien kokousmuistioiden yms. papereiden kopioinnista ja postituksesta sekä mahdollisesta CAD -tulostamisesta ei makseta erillistä korvausta. Muu kopiointityö teetetään tilaaajan hyväksymällä toimittajalla tilaaajan laskuun. Mikäli hankintakyselyjen, sopimusten tai muiden erikseen sovittavien asiapapereiden kopiointia ja jakelua ei perustelluista syistä voida teettää kopiolaitoksella, korvaa tilaaaja näistä aiheutuneet kustannukset.

Tilaaaja hankkii ja kustantaa valvojien työtilan työmaalla toimistokalusteineen ja internet -yhteyksineen. Valvojien henkilökohtaiset varusteet, työvälineet ja atk-laitteet sisältyvät konsultin palkkioon.

Muita erityisiä korvauksia ja kuluja korvataan vain, jos asiasta on erikseen sovittu etukäteen tilaaajan kanssa.

- **kohta 5.6. Lisäys / Muutos**

Tilaaaja korvaa konsultille vain sellaisten Kuopion seudun ulkopuolelle tehtyjen työmatkojen, jotka ei kuulu varsinaiseen ja joista on etukäteen sovittu tilaaajan kanssa valtion matkustussäännön mukaisesti.

- **kohta 5.7.4. Muutos**

Ohjelmallisista ja toiminnallisista tai viranomaismääräysten muuttumisesta johtuvista lisä- ja muutostöistä ei suoriteta erillistä korvausta, mikäli niiden määrä on vähäinen. Lisä- ja muutostöistä on sovittava tilaaajan kanssa aina ennen työhön ryhtymistä.

- **kohta 6.2.1. Muutos / lisäys**

Tilaaajalla on oikeus luovuttaa toimeksiannon perusteella saamansa aineisto kohteen mukana, ylläpitoon ja käyttöön liittyviin toimintoihin tai sille, jolle tilaaajan tehtävät siirtyvät. Luovutuksensaajalle siirtyvät samat aineistoa koskevat oikeudet, kuin tilaajalla oli.

Konsultilla ei ole oikeutta saada lisäkorvaus siinä tapauksessa, että tilaaajan oikeus keksintöön on olennaisesti arvokkaampi kuin mitä konsultille tulevaan korvaukseen ja muihin olosuhteisiin nähden voidaan edellyttää. Eikä konsultilla ole oikeutta esittää korvausvaatimusta kahden vuoden kuluessa siitä, kun tilaaja on saanut tiedon

keksinnöstä.

– **kohta 7.2. Muutos**

Tilaaaja ei ole korvausvelvollinen, jos hanke keskeytyy yllä esitetyn yhteistoiminnallisen hankemuodon vaiheissa STOP / GO.

Tilaaajalla on oikeus keskeyttää hanke missä vaiheessa tahansa ilman, että tilaaaja maksaa konsultille korvauksia, muuta kuin tehdyn työn osalta.

– **kohta 7.3. Muutos**

Sopijapuolista riippumattomista viivästyksistä tilaaaja ei suorita korvausta.

8. Muut ehdot

Tarjouslomakkeella kohdassa 3. nimetyt henkilöt tulee olla käytettävissä hankkeessa eikä nimettyä henkilöä saa vaihtaa hankkeen aikana ilman tilaajan suostumusta.

9. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Tilauskirje
2. Tarjouspyyntö
 - 2.1. Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo HJR12 23.5.2025
3. Konsultin tarjous
 - 3.1. Tarjouslomake
 - 3.2. Muut tarjouksen liitteet
4. Sopimus Rakennuttaminen ja valvonta puitejärjestely 1.12.2021 – 30.11.2023, optio 1.12.2023 – 30.11.2024 ja 1.12.2024 – 30.11.2025

10. Konsultin vastuu

Konsultin vastuu sopimuksen Rakennuttaminen ja valvonta puitejärjestely 1.12.2021 – 30.11.2023, optio 1.12.2023 – 30.11.2024 ja 1.12.2024 – 30.11.2025 mukaisesti KSE 2013 mukainen.

11. Vakuudet

Tilaaaja ei vaadi vakuuksia eikä tilaaaja anna vakuutta tai maksa ennakkomaksuja.

12. Vakuutukset

Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus sopimuksen Rakennuttaminen ja valvonta puitejärjestely 1.12.2021 – 30.11.2023, optio 1.12.2023 – 30.11.2024 ja 1.12.2024 – 30.11.2025 mukaisesti.

13. Henkilötiedot ja tietosuoja

Osapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja henkilötietojen suojan ja käsittelyn osalta. Jokainen osapuoli vastaa osaltaan

siitä, että hankkeen henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön, sopimuksen ja tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti ja ainoastaan tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

14. Laskutus, maksuehto ja viivästyskorko

Laskutus tapahtuu sähköisesti tilaajan ilmoittamien laskutustietojen mukaisesti. Maksuehto on 21 päivää. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

15. Yhteystiedot

Lisätietoja antaa:

Jenni Murrosvuo

044 718 5144

jenni.murrosvuo(at)kuopio.fi



Jenni Murrosvuo

Kuopion Tilapalvelut

Liitteet

1. HL III Peukaloisen päiväkotitilauksen Tarjouslomake, rakennuttamistehtävät 23.5.2025
2. Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtäväluettelo HJR12 23.5.2025
3. Hiltulanlahti III päiväkotitilauksen Hankesuunnitelma 10.3.2025
4. Tilaohjelma Peukaloisen päiväkotitilauksesta