

opetusjohtaja

Suunnitelmat

§ 13/2025

Koulukohtaisen opetussuunnitelman muutos / Snellmanin koulun valinnaisaineiden muutokset 1.8.2025 alkaen

Päätös

Hyväksyn valinnaisainemuutokset Snellmanin koulun opetussuunnitelmaan esityksen mukaisesti 1.8.2025 alkaen.

Selostus ja perustelu

Snellmanin koulun rehtori esittää muutoksia Snellmanin koulun opetussuunnitelmaan lukuvuonna 2025–2026 siten, että 5.–6. luokkien valinnaisaineet toteutetaan lukuvuonna 2025–2026 lyhytkursseina.

5. luokan oppilaat osallistuvat lukuvuoden aikana neljälle kurssille, joista heille koostuu kaksi vuosiviikkotuntia. Yhden valinnaisainekurssin pituus on noin 9 viikkoa.

6. luokan oppilaat osallistuvat lukuvuoden aikana kahdelle kurssille, joista heille koostuu yksi vuosiviikkotunti.

Valinnaisaineista järjestetään eniten valintoja saaneet aineet. Valinnaisainevalinnat tehdään FORMS-lomakkeella, joka lähetetään huoltajille Wilmassa.

Valinnaisaineiden kuvaus, tavoitteet, sisältö ja arviointi ovat liitteenä.

Toimivallan peruste

Sivistystoimialan toimintasäntö 12 §

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Silja Silvennoinen
opetusjohtaja

Valmistelija
Taina Vainio, puh. +358 44 718 4018
Suvi Nyyssönen, puh. +358 44 718 4370
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Rehtorin esitys
Valinnaiset 5.-6.lk, kuvataide
Valinnaiset 5.-6.lk, liikunta
Valinnaiset 6.lk, musiikki
Valinnaiset 5.-6.lk, tekstiilikäsityö
Valinnaiset 5.lk, ympäristö- ja luonnontieto
Valinnaiset 5.-6.lk, L2
Valinnaiset 5.-6.lk, L3

Tiedoksianto ja tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 11.6.2025

Snellmanin koulu

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 11.6.2025.

Kuopion kaupunki

PL 228 (Tulliportinkatu 31)

70101 Kuopio

Puhelin: 017 182 111

www.kuopio.fi

Y-tunnus: 0171450-7

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Sivistyslautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.