
Markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan tehtävän täyttäminen

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupungin Markkinointi- ja viestintäyksikössä on ollut ajalla 23.4.-8.5.2025 haettavana Markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan tehtävä. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoita tehtävään oli 8, joista kelpoisia oli 7. Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin haastatteluun asiakaspäällikkö Petri Kervolan ja viestintäpäällikkö Henna Lindroosin haastateltavaksi kolme (3) hakijaa. Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, osoitetun työ- ja muun taidon sekä haastattelujen perusteella haastattelijat esittävät valittavaksi tehtävään restonomi Annika Parkkosta.
Päätös	Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, osoitetun työ- ja muun taidon sekä haastattelujen perusteella Markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan työsopimussuhteiseen tehtävään valitaan restonomi Annika Parkkonen 1.6.2025 alkaen.
Toimivallan peruste	Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö § 5. Hallintosääntö § 48 ja § 49. Kirsi Soininen markkinointijohtaja Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Henna Lindroos, puh. +358 44 718 2024 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi Petri Kervola, puh. + 358 44 718 2062
Liitteet	Oikaisuvaatimusohjeet
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.5.2025

Tiedoksi

Annika Parkkonen
Kuopiorekry

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 21.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.