
Perusopetuksen kuulokkeiden hankinta

Selostus ja perustelu

Perusopetuksen digitaalisissa oppimisympäristöissä tarvitaan kuulokemikrofoneja. KOP-tietohallintopalvelut on selvittänyt vaihtoehtoja ja pyytänyt Istekki Oy:ltä ja Atea Finland Oy:ltä tarjoukset opetuskäyttöön soveltuvista 800 kpl MDR ZX110AP-kuulokemikrofonista. Atea Finland Oy:n 8.5.2025 tarjous on edullisin, kokonaishinta toimitukselle on yhteensä 7 040,00 €, alv 0 %.

Hankinta tehdään Atea Finland Oy:ltä, joka on valittu toimittajaksi Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttaman Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen kautta. Tiera toimii yhteishankintayksikkönä ja sen kautta tehtyjen hankintojen katsotaan täyttävän julkisia hankintoja koskevat kilpailuttamisvaatimukset. Kuopion kaupunki on liittynyt Tiera Verkkokauppa -yhteishankintaan ja sopimussuhde on puitesopimustoimittajiin.

Päätös

Päätän, että kuulokemikrofonit hankitaan KOP-tietohallintopalveluiden selvityksen mukaisesti Atea Finland Oy:ltä Tiera Verkkokauppa -puitesopimuksen mukaisesti. Hankinta jyvitetään hankintaan ilmoittautuneille yksiköille ja hankintaan käytetään Kasvun ja oppimisen palvelualueelle myönnettyä tietokone- ja viestintälaitteet sekä koneet ja kalusto -investointimäärärahaa.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueen toimintasäntö 5§

Marika Savukoski
kasvatusjohtaja
vt. opetusjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Sanna Kristiina Soininen

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

16.05.2025

Asianro 4200/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 19/2025

Liitteet

ATEA_Kuopion_kaupunki_SONY_MDRZX110APB_CE7_fi_Tarjous

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianosaisille sähköpostitse tiedoksi 16.5.2025

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 16.5.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

16.05.2025

Asianro 4200/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset
§ 19/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kasvatusjohtaja

16.05.2025

Asianro 4200/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 19/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.