
Valtuustotalon tallentimien ja palvelimien uusinta konesaliin

Selostus ja perustelu	Kuopion kaupungin keskitetyn kamerajärjestelmän tallentimien sekä palvelinten huollosta vastaavan sopimuskumppanin Securitas Technology Oy:n tekemien ennakkohuoltojen yhteydessä on käynyt ilmi, että osa tallentimista on vanhentunut eikä toimi enää luotettavasti. Master- palvelin on vanhentunut sekä tallennin tarve on kasvanut uusien hankkeiden myötä tulleista kameroista, joille tarvitaan lisää tallennin tilaa. Tarvittavista tallentimista on pyydetty tarjous Securitas Technologyltä 25.4.2025.
Päätös	Päätän, että uusitaan vanhentuneet tallentimet 2 kpl ja hankintaan uusi lisätallennin 1 kpl sekä uusitaan Master -palvelin ennakkohuoltosopimus Securitas Technology Oy:n 30.4.2025 antaman tarjouksen mukaisesti hintaan 13 350,00 € (alv. 0 %).
Toimivallan peruste	Tilapalveluiden toimintasääntö 1.1.2024, § 14 Petri Hartikainen ylläpitopäällikkö ELKO Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asian- hallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Ville Huusko, puh. +358 44 718 5628 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 16.5.2025 Securitas Technology Oy:lle

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 16.5.2025**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.