
Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän täyttäminen /Varhaiskasvatuspalvelut

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on ollut ajalla 17.4-2.5.2024 klo 12 mennessä haettavana varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä päiväkodissa (rekrytoinnin työavain nro 658954).

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään kelpoisuusvaatimuksena on sosionomi (AMK) -tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot.(varhaiskasvatuslaki §27).

Hakijoita tehtävään oli 12, joista kelpoisia oli 5 (viisi).

Hakemusasiakirjojen perusteella kutsuttiin varhaiskasvatusyksikön johtaja Kirsi Holopaisen, varhaiskasvatusyksikön johtaja Marika Pitkäsen ja varhaiskasvatuksen henkilöstövalityksen palveluesimies Tuija Salon haastateltavaksi kolme (3) hakijaa.

Hakijoiden koulutuksen / työkokemuksen / osoitetun työtaidon / muun valintakriteerinä käytetyn taidon ja haastattelujen perusteella haastattelijat ovat esittäneet valittavaksi tehtävään varhaiskasvatuksen sosionomi Heli Kyhyräisen.

Päätös

Hakijoiden koulutuksen / työkokemuksen / osoitetun työtaidon / muun valintakriteerinä käytetyn taidon ja haastattelujen perusteella valitsen varhaiskasvatuksen sosionomin työsopimussuhteiseen tehtävään esityksen mukaisesti Heli Kyhyräisen 4.8.2025 alkaen. Työyksikkö työsuhteen alkaessa on Puijonlaakson päiväkot.

Valitun on ennen työsopimuksen allekirjoittamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittama rikosrekisteriote.

Tehtävissä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Työn vaativuuden arviointiin perustuva tehtäväkohtainen palkka määrätään työsopimuksessa, jonka allekirjoittaa työnantajan edustajana varhaiskasvatusyksikön johtaja.

	Valitun on ilmoitettava tehtävän vastaanottamisesta varhaiskasvatusyksikön johtajalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Toimivallan peruste	kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö §4 Tiina Mikkilä varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö II Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Eija Paulus, puh. +358 44 718 3501 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 15.5.2025
Tiedoksi	Henkilöstöpalvelu KuopioRekry / Rekrytointipäätökset Minna Kari Asta Sarnola Marika Savukoski Rekrytointipäätökset Varhaiskasvatus Tuija Salo
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 15.5.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.