
Lukion koulusihteerin määräaikainen tehtävä 1.7.2025-31.12.2025 / Kuopion taidelukio Lumit**Selostus ja perustelu**

Kuopion taidelukio Lumitilla on tarve koulusihteerin sijaiselle 1.7.2025-31.12.2025. Täyttölupa on käsitelty opetusjohtajan tiimissä 2.4.2025 ja HEP/KOP laajennetussa johtoryhmässä 8.4.2025.

Kelpoisuusehtona tehtävään on liiketoiminnan ammattitutkinto (150 osp), jonka pohjalla on liiketoiminnan perustutkinto, AMK-tutkinto (esim. tradenomi) tai vanha, ennen AMK-uudistusta ollut opistoasteinen merkonomin tutkinto.

Koulusihteerin tehtävissä edellytetään itsenäistä ja huolellista työtettä, valmiuksia hallita monia eri ohjelmia ja asiakokonaisuuksia, hyviä asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja sekä sopeutumiskykyä vaihteleviin tilanteisiin ja eri ohjeistusten noudattamiseen. Tehtävä edellyttää hyvää paineensieto- ja organisointikykyä.

Koulusihteerin tehtäviin kuuluu mm. opiskelijatietojen ylläpito, tilastotietojen päivittäminen, tarviketilaukset, laskujen tiliöinti ja koulun hallintoon liittyvät tehtävät. Tehtävässä korostuu asiakaspalvelu koko kouluyhteisössä (opiskelijat, henkilökunta ja muut asiakkaat). Työssä käytetään säännöllisesti mm. Primus-, Wilma-, Koski-, D10-, Rondo- ja ESS-ohjelmistoja. Tehtävä edellyttää hyvää paineensieto- ja organisointikykyä.

Eduksi katsotaan työkokemus koulussa tai soveltuvista asiakaspalvelu-, toimisto- ja asiantuntijatehtävistä, positiivinen ja oppimishaluinen asenne koulusihteerin tehtävän eri osa-alueita ja käytettäviä ohjelmia kohtaan sekä OVTESin ja KVTESin ja lukionkäytänteiden (mm. ylioppilastutkinto) tuntemus.

Päätös

Päätän valita Kuopion taidelukio Lumitin koulusihteerin määräaikaiseen tehtävään 1.7.2025-31.12.2025 tradenomi Miia Airaksisen.

Päätös perustuu työkokemukseen lukion koulusihteerin tehtävän hoitamisesta. Palvelussuhde on päätoiminen.

Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Koska tehtävään valittu on jo Kuopion kaupungin palveluksessa hänellä ei ole koeaikaa.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Mika Strömberg
vt. lukio-opetuspäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Mervi Parviainen, puh. +358 44 718 4025
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksi

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 14.5.2025

Tiedoksi

Tehtävään valittu
Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP
Henkilöstöpalvelu
Kuopion taidelukio Lumit

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 14.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.