
Väliaikaiset liikennejärjestelyt, kävely- ja pyöräilyväylien käyttö / Kallavesj-Kymppi juoksukilpailu 29.5.2025

Selostus ja perustelu	Rauhalahti Road Runners ry hakee lupaa järjestää 29.5.2025 klo 10.00–15.00 juoksutapahtuman Kallavesj-Kymppi. Reittikartta ja tapahtuman liikenteenohjaussuunnitelma on liitteenä.
Tapahtumakuvaus:	Kallavesj-Kymppi on juoksutapahtuma. Kilpailuun arvioidaan osallistuvan alle 200 aikuista juoksijaa. Matka on kymmenen kilometriä edestakaisella reitillä kevyen liikenteen väyliä pitkin Kylpylähotelli Rauhalahden piha-alueelta Särkiniemen kautta Leväsentielle, jossa on kääntöpaikka. Reitti juostaan kahteen kertaan. Tapahtuma on järjestetty helatorstaina jo usean vuoden ajan.
Tapahtuma-aika:	Torstaina 29.5.2025 klo 13.00–15.00. Reitti opastetaan edellisten vuosien tapaan maalaamalla/merkitsemällä sekä Leväsentieltä Rauhalahden johtavilta kaduilta opasteviitoin. Reitin merkitseminen aloitetaan 29.5.2025 klo 10.00 ja purkaminen välittömästi tapahtuman jälkeen. Tapahtuman järjestäjä selvittää ja varmistaa joukkoliikenteen aikataulut sekä sovittaa tapahtuman lähdön sen mukaisesti. Linjan 7 päätepysäkki Rauhalahdessa huomioidaan juoksun lähdössä, että linja-autovuoro pääsee lähtemään esteettä.
Parkkipaikat:	Rauhalahden parkkipaikka, tarvittaessa leirintäalueen parkkialue. Parkkialueet merkitään P-kylteillä ja niille järjestetään ohjaus klo 11.30–13.00, minkä jälkeen ohjaajat siirtyvät lähtöalueelle.
Päätös	Päätän, että Rauhalahti Road Runners ry saa käyttää Kallavesj-Kymppi juoksukilpailussa kävely- ja pyöräilyväyliä hakemuksensa mukaisesti 29.5.2025 klo 10.00–16.00. Juoksureitin huoltopisteet, opasteet ja väliaikaiset liikennemerkkit ovat purettuna reitiltä 29.5.2025 klo 16.00 mennessä. Liikenteenohjaus puretaan sitä mukaa, kun juoksijat ovat poistuneet reitiltä (klo 15.00 mennessä).

Hakijalta laskutetaan luvan käsittelymaksu 50 euroa, sis. alv 25,5 % (kaupunkirakennelautakunnan päätös 19.3.2014 § 64).

Tämä päätös koskee alle 200 henkilön juoksutapahtumaa, joka juostaan kävely- ja pyöräilyväylillä. Mikäli ajorataosuuksia joudutaan varamaan tapahtumakäyttöön, tulee luvan saajan esittää tarkka liikenteenohjaussuunnitelma myös kartalla.

Katu- ja yleisten alueiden käytön ehdot:

- Luvan saaja hankkii kaikki muut tarvittavat luvat ja vastaa kaikesta tapahtuma-alueella tapahtuvasta toiminnasta vuokra-aikana, sekä vuokra-ajan ulkopuolella rakentamisen ja purkamisen aikana.

- Luvan saaja vastaa kustannuksellaan kaupungin alueiden rakenteille ja kasvillisuudelle aiheutuneista vahingoista ja vaurioista.

- Luvan saaja vastaa tapahtuman kaikista turvallisuusjärjestelyistä ja siitä, että tapahtumasta ei aiheudu vaaraa tai haittaa alueen muille käyttäjille.

- Luvan saaja vastaa kaikesta vahingosta ja haitasta, mikä tapahtumasta aiheutuu kunnalle tai kolmannelle osapuolelle.

- Luvan saaja vastaa tapahtumaan liittyvästä liikenteenohjauksesta ja järjestää tarvittavan liikenteenohjauksen kustannuksellaan.

- Luvan saajan tulee ilmoittaa alueella toimiville joukkoliikenteen harjoittajille ja muille liikennöitsijöille juoksutapahtuman järjestelyjen aiheuttamasta häiriöstä.

- Luvan saaja vastaa tapahtumasta tiedottamisesta ja poikkeavista liikennejärjestelyistä.

- Luvan saajalla ei ole oikeutta vuokrata alueita eteenpäin kolmansille osapuolille.

- Luvan saaja siivoaa tapahtuma-alueen. Tapahtuma-alue tulee olla siivottuna 29.5.2025 klo 22.00 mennessä. Mikäli alueen siisteydestä on huomautettavaa tapahtuman jälkeen, on Kuopion kaupunkitekniikan palveluilla oikeus periä siivous- ja korjauskulut todellisten

	kustannusten mukaan.
	- Vuokralainen huolehtii kustannuksellaan tapahtuman jätehuollosta. Kaupungin katujen, puistojen tai pysäkkien roska-astioita ei saa käyttää tapahtumassa.
	Kaupungin yhteyshenkilö on aluevastaava p. 044 718 5676, kunnossapito@kuopio.fi
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 11 §
	Markku Kolari kunnossapitopäällikkö KYP
	Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
	Valmistelija Masa.o Wacklin, puh. +358 44 718 5308 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimusohe 4050/2025 Kallavesj-Kympin reittikartta 4050/2025 Tapahtuma- ja liikennesuunnitelma
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 14.5.2025 Rauhalahti Road Runners ry
Tiedoksi	Aluevastaava Apulaiskunnossapitopäällikkö Savon Kuljetus Oy Henkilökuljetusten järjestäminen Pysäköintipalvelut
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 14.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.