
Perusopetuksen luokanopettajan viransijaisen (1208) nimeäminen 5.8.2025-1.3.2026 / Hiltulanlahden koulu

Selostus ja perustelu

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella Hiltulanlahden koulussa on ollut haettavana perusopetuksen luokanopettajan sijaisuus 5.8.2025-1.3.2026. Sijaisuus on ollut haettavana 17.-30.4.2025. Sijaisuuden hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, luokanopettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Sijaisuutta haki määräaikaan mennessä yhteensä 28 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa. Haastattelut pidettiin 8.5.2025 ja haastattelijoina toimivat Hiltulanlahden koulun rehtori, apulaisjohtaja ja 5-6 luokkien tiimin vetäjä.

Päätös

Päätän valita perusopetuksen luokanopettajan sijaiseksi FM Eero Toroin ajalle 5.8.2025-1.3.2026. Ensimmäiselle varasijalle päätän valita KM Janne Ojalan. Sijaisuuden täytössä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa. Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä ennen tehtävän vastaanottamista.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Harri Korteniemi
Hiltulanlahden koulun rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hiltulanlahden koulun rehtori

12.05.2025

Asianro 3978/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 8/2025

Valmistelija

Salla Ritvanen, puh. +358 44 718 4374

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 12.5.2025.

Tiedoksi

Eero Toroi

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

KOP Perusopetuksen tuki

Henkilöstöpalvelu

Perusopetuksen hallinto

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 12.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

Hiltulanlahden koulun rehtori

12.05.2025

Asianro 3978/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 8/2025

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.