
Niiralan pysäköintiselvityksen hankinta

Selostus ja perustelu

Niiralan omakotitaloalueella on vaikeuksia talvikunnossapidon toimivuuden kanssa. Alueen kadut ovat pääsääntöisesti hyvin kapeita ja pysäköintiä ei ole liiemmältä rajoitettu, tämä aiheuttaa talvisin kunnossapitokalustolle vaikeuksia liikkua alueella ja tämä ongelma on aiheuttanut myös aineellisia vahinkoja. Inventointia käytetään apuna suunniteltaessa alueelle pysäköintirajoituksia. Alueelta inventoidaan pysäköintipaikat, pysäköintirajoitukset ja rajoittamaton pysäköinti.

Tarjous pyydettiin Destia Oy:ltä, koska he ovat tehneet aikaisemman Keskustan alueen pysäköintipaikkojen inventaarion vuonna 2024.

Työ sisältää Niiralan ja osittain Haapaniemen omakotitaloalueet sekä optiona Niiralan kerrostaloalueen pysäköintipaikkojen inventaarion.

Päätös

Kuopion kaupunki tilaa Destia Oy:ltä Niiralan asuinalueen pysäköintipaikkojen inventaarion esitetyn tarjouksen mukaisesti enintään 11104 euroa (alvo%). Optioalueen inventoinnin hinta enintään 3073 euroa (alvo%). Yhteensä (ml. optioalue 2) hankkeen kustannukset enintään 14 177 euroa (alv. 0 %).

Esitettyä kokonaishintaa ei ylitetä ilman tilaajalta etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

Tämä päätös toimii tilauspäätöksenä.

Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5

Ari Räsänen
suunnittelupäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

20.05.2025

Asianro 3914/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 81/2025

Valmistelija
Juha Solehmainen, puh. +358 44 718 5425
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

3914/2025 Tarjous Niiralan pysäköintiselvitys, Destia

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 20.5.2025

Tiedoksi

Destia Oy

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 20.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228

70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C1 hankintaoikaisuohje / pienhankinnat

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaoikaisua voi vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on esitettävä hankintaoikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** siitä, kun on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupunki
Kaupunkirakennelautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

20.05.2025

Asianro 3914/02.08.00/2025

Hankinta- ym. sopimukset

§ 81/2025

Puhelin 017 18 2111

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

suunnittelupäällikkö

20.05.2025

Asianro 3914/02.08.00/2025
Hankinta- ym. sopimukset
§ 81/2025

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.