
Ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan tehtävään valinta / Suvi-Tuulia Kovalainen

Selostus ja perustelu

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kansalaistoiminnan palveluissa on ollut haettavana ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan tehtävä. Tehtävä oli ulkoisessa haussa Kuntarekryn ja MOL:n sivustoilla ajalla 26.3.-14.4.2025.

Kelpoisuusehtona ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan tehtävään oli soveltuva korkeakoulututkinto, joka pitää sisällään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen koulutussisältöjä, sekä alan aiempi työkokemus. Tehtävään valittavalta edellytettiin vahvaa viestintäosaamista, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä oma-aloitteisuutta.

Eduksi valinnassa katsottiin aiempi työkokemus ehkäisevän päihdetyön alalta, lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen työstä sekä hankekehittämisestä. Lisäksi eduksi katsottiin hakijan kyky ajatella ja tehdä toisin asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Määräaikaan mennessä ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan tehtävään hakeneita oli yhteensä 90 henkilöä. Heistä seitsemän kutsuttiin haastatteluihin. Kaikki haastatteluun kutsutut täyttivät tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Kati Vähäsarja ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Tiina Nykky.

Ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan vakituisen tehtävään valitaan YTM Suvi-Tuulia Kovalainen. Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella Suvi-Tuulia Kovalainen täyttää parhaiten tehtävälle asetetut edellytykset. Tehtävään valitulla on tehtävään soveltuva koulutus sekä hakijoista parhaiten tehtävään sopiva monipuolinen ja hakukriteerit täyttävä osaaminen sekä aiempi työkokemus.

Päätös

Valitsen ehkäisevän päihdetyön suunnittelijan tehtävään Suvi-Tuulia Kovalaisen 2.6.2025 alkaen. Tehtävän työaika on toimistotyöaika 36,25 tuntia/viikko + lepotauko 30 min. Lepotauko 30 min. on

	työntekijän omaa aikaa. Palkkaus on KVTES:n mukaisesti 3 100 euroa/kk. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
Toimivallan peruste	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö 4 § Kati Vähäsarja kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Kati Vähäsarja, puh. +358 44 718 2513 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 9.5.2025.
Tiedoksi	KuopioRekry / Rekrytointipäätökset Henkilöstöpalvelu Janne Hentunen Carita Korhonen Tarja Savolainen Kati Vähäsarja Tiina Nykky Suvi-Tuulia Kovalainen Tehtävää hakeneet henkilöt
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 9.5.2025

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite
Käyntiosoite
Puhelin

Suokatu 24, 70100 KUOPIO
Suokatu 24, 70100
017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.