
Asiakkuuspäällikön viran täyttämättä jättäminen / Kuopion Tilapalvelut**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin Tilapalveluiden asiakkuuspäällikön virka oli avoinna ajalla 3.2.2025-24.2.2025. Määräaikaan mennessä virkaan saapui 36 hakemusta. Haastatteluihin, jotka pidettiin 27.3, 28.3 ja 31.3.2025, kutsuttiin kuusi hakijaa. Hakijoiden haastattelun suorittivat toimitilajohtaja ja tilapäällikkö. Haastattelujen jälkeen valittiin 3 hakijaa henkilöarvointiin, jonka suoritti Psykologitoimisto Kallio Oy:n erikoispsykologi Pauli Kallio.

Kuopion Tilapalvelut on käynnistänyt vuoden 2024 loppupuolella Kuopion kaupungin omistamien sote- ja pelastusasematiilojen yhtiöittämisen. Yhtiöittämisjärjestelyjen ensimmäinen vaihe päättyi helmikuussa 2025 ja siinä todettiin, että yhtiöittämisvelvoite johtaa Kuopion Tilapalveluiden osalta resurssien uudelleenjärjestelyyn ja sillä on henkilöstövaikutuksia Tilapalveluiden tulevassa resurssoinnissa.

Sotekiinteistöihin liittyvät tehtävät tulevat siirtymään perustettavan yhtiön järjestysvastuulle, jolloin avoinna olevan asiakkuuspäällikön viran täyttämiseksi ei ole tässä vaiheessa tarvetta. Avoinna olevan viran työtehtävät jaetaan toistaiseksi nykyisille viranhaltijoille.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 2 momentin mukaan virkasuhteen ottamisesta päättävä viranomaisen voi perustellusta syystä päättää virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Päätös

Päätän, että Kuopion Tilapalveluissa avoinna ajalla 3.2.2025 - 24.2.2025 ollut asiakkuuspäällikön virka jätetään täyttämättä.

Toimivallan peruste

Tilapalveluiden toimintasäntö 1.1.2024, § 12

Hannu Väänänen
toimitilajohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

toimitilajohtaja

08.05.2025

Asianro 3841/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 13/2025

Kai Andersin, puh. +358 44 718 5244
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 8.5.2025
virkaan hakeneille

Tiedoksi

Kaupunginhallitus
Kuopio Rekry / Rekrytointipäätökset
Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 9.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

toimitilajohtaja

08.05.2025

Asianro 3841/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 13/2025

kirjaamo(at)kuopio.fi

Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.