
Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (ruotsin kieli) virkasuhteiseen palvelussuhteeseen ottaminen 5.8.2025 alkaen / Hatsalan klassillinen koulu**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen palvelualueella on ollut haettavana perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva virkasuhteinen tehtävä 5.8.2025 alkaen Hatsalan klassillisessa koulussa. Tuntiopettajan tehtävään kuuluu ruotsin kielen opetus vuosiluokilla 7–9. Tehtävä on ollut haettavana 17.3. – 31.3.2025 ja hakuilmoitus julkaistiin Työmarkkinatori.fi -sivulla ja Kuntarekryssä.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 aineenopettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista virkaan on valittava se, jolla on perustuslain 125 § 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) huomioon ottaen parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 14 henkilöä. Haastattelut pidettiin 25.4.2025 ja niihin kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista hakijoista ei saapunut haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori, Pyörön koulun virka-apulaisrehtori ja Puijonsarven koulun rehtori.

Haastatteluissa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa. Tehtävään valitulta toivottiin aiempaa kokemusta opettajan työstä sekä kehittämis- ja kehittymishalukkuutta ja edellytettiin monimuotoisten opetus- ja arviointimenetelmien osaamista. Lisäksi edellytettiin tiimiosaamista sekä taitoa työskennellä moniammatillisissa yhteistyötehtävissä työyhteisössä sovittujen ohjeiden ja toimintamallien mukaisesti.

Hakemusasiakirjoista ja haastattelusta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella Hatsalan klassillisen koulun virka-apulaisrehtori esittää haastattelijoiden yhteiseen näkemykseen perustuen, että avoinna olevaan päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään otetaan FM Katja Halonen ja varasijalle FM

Jenna Heikkilä. Heillä molemmilla on tehtävään vaadittava koulutus ja kokemusta opetustyöstä.

Katja Halosella on vankka kokemus ruotsin kielen opettamisesta peruskoulussa. Haastattelussa hänestä välittyi vahva aineenhallinta sekä monipuolinen opetusmenetelmien käyttö. Erityisesti arviointimenetelmien hallintaa sekä arvioinnin peilaamista opetussuunnitelmaan voidaan pitää hänen vahvuutenaan. Katja Haloselle on kertynyt myös tiimiosaamista opetusvuosien aikana runsaasti.

Jenna Heikkilästä välittyi haastattelussa kehittämis- ja kehittymishaluinen opettaja. Hänen vahvuuksiaan ovat monipuoliset opetusmenetelmät sekä tieto- ja viestintätekniinen osaaminen. Hänestä välittyi myös oppilaslähtöinen ja kannustava työote.

Päätös

Päätän ottaa perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään FM Katja Halosen 5.8.2025 alkaen toistaiseksi. Päätän ottaa varasijalle FM Jenna Heikkilän.

Koeaikaa ei tarvita, koska Katja Halonen on ollut Kuopion perusopetuksessa vastaavassa palvelussuhteessa määräaikaisena lukuvuonna 2024 – 2025.

Ennen tehtävän vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilasta 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan peruste

Kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Mika Kuitunen
perusopetuspäällikkö II

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

perusopetuspäällikkö II

06.05.2025

Asianro 3804/01.01.01/2025

Henkilöstöasiat

§ 103/2025

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 6.5.2025

Tiedoksi

Katja Halonen

Jenna Heikkilä

Hatsalan klassillinen koulu

KuopioRekry / Rekrytointipäätökset

Perusopetuksen hallinto

KOP Perusopetuksen tuki

Palvelussuhdeasiantuntijat KOP/HEP

Henkilöstöpalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 6.5.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
[kirjaamo\(at\)kuopio.fi](mailto:kirjaamo(at)kuopio.fi)
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.