
Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteiden aukioloajan muutokset 18.7.2025 ja 12.9.2025**Selostus ja perustelu**

Kuopion kaupunginkirjaston työhyvinvointipäivää vietetään 12.9.2025. Tällöin kirjastot, joiden henkilökunta osallistuu työhyvinvointipäivään, ovat suljettuina. Omatoimikirjastot ovat avoinna omatoimisina.

Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunnan lomien aikana kirjastot pyritään pitämään avoinna normaalisti työkierron ja kesätyöntekijöiden avulla. Kurkimäen lähikirjastosta puuttuu sijainen perjantaina 18.7.2025. Tällöin kyseinen kirjasto joudutaan pitämään suljettuna.

Asiakkaille tiedotetaan tarkemmin kaikista aukioloaikojen muutoksista kirjastoissa, verkkokirjastossa ja sosiaalisessa mediassa.

Päätös

Päätän, että Kuopion kaupunginkirjaston toimipisteet ovat suljettuina esityksen mukaisesti 12.9.2025 sekä Kurkimäen lähikirjasto on suljettu 18.7.2025.

Toimivallan peruste

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasäntö § 11.

Päivi Savinainen, Kirjastopalvelut
kirjastotoimenjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

Heli Muhonen, puh. +358 44 718 2353
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Epp Tapfer, puh. +358 44 718 7741
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Minna Koistinen, puh. +358 44 718 2350
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

05.05.2025

Asianro 3788/12.03.02/2025

Muut asiat

§ 6/2025

Liitteet

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostilla tiedoksi 05.05.2025

Tiedoksi

Janne Hentunen

Carita Korhonen

Heli Muhonen

Kuopion kaupunginkirjaston henkilökunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 05.05.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO

Kuopion kaupunki

Viranhaltijapäätös

kirjastotoimenjohtaja

05.05.2025

Asianro 3788/12.03.02/2025

Muut asiat

§ 6/2025

kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.