
Asukastilan vakiovuorojen myöntäminen 2025-2026

Selostus ja perustelu Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kansalaistoiminnan palveluiden asukastilojen (Männistö, Nilsinä, Länsi-Puijo) vakiovuorot syys- ja kevätkausille 2025–2026 ovat olleet asukkaiden, järjestöjen ja organisaatioiden haettavissa 15.2.-15.3.2025 välisenä aikana. Vakiovuorot on haettu sähköisesti e-lomakkeella, jolloin hakemukset ovat ohjautuneet asukastoimintaan.

Päätös Päätän, että edellä mainittujen asukastilojen vakiovuorot myönnetään hakemusten perusteella liitteen mukaisesti ajalle 11.8.2025-14.6.2026. Vuorot tulevat näkyviin asukastilojen omille verkkosivuille www.kuopio.fi/asukastilat sekä asukastoiminnan kausiohjelmaan. Jos vakiovuoron aika muuttuu tai peruuntuu, tulee varaajan olla yhteydessä viipymättä asukastilan yhteyshenkilöön.

Tilojen käytössä on noudatettava annettuja ohjeita tilojen varaajille ja käyttäjille. Tilojen käytön ohjeiden rikkominen johtaa vakiovuoron katkeamiseen. Vakiovuoroista ei peritä käyttömaksuja. Toiminnan on oltava kaikille avointa, maksutonta ja päihteetöntä ilman puoluepoliittisia intressejä.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan 12.6.2024 § 38 hyväksymä hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö § 11.

Kati Vähäsarja
kansalaistoiminnan palveluiden päällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Heidi Kotikumpu, puh. +358 44 718 2462
[etunimi.sukunimi\(at\)kuopio.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi)

Liitteet

Tiedoksianto	Päätös on lähetetty hakijoille tiedoksi 16.05.2025
Tiedoksi	Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 16.05.2025.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunki
Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Kirjaamo
Tulliportinkatu 31
PL 228
70101 KUOPIO
kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin 017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.